

## INFORMAZIONI PERSONALI

## GIULIO GILETTA



📍 PIAZZA SCHIAPARELLI 3/D- 12038 SAVIGLIANO (CN)

☎ 0172/241211 📠 393/9868755

✉ [g.giletta@ascomsavigliano.it](mailto:g.giletta@ascomsavigliano.it)

Sesso M | Data di nascita 23/06/1972 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

**DIRETTORE CONFCOMERCIO SAVIGLIANO E RISPETTIVA  
SOCIETA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE E AGENZIA FORMATIVA.**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01/01/2022 AD OGGI

**DIRETTORE GENERALE**

ASSOCIAZIONE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E DEI SERVIZI DELLA ZONA DI SAVIGLIANO.

*ASSOCIAZIONE DATORIALE SINDACALE A TUTELA DELLE IMPRESE DEL SETTORE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E DEI SERVIZI*

- Coordinamento, gestione strategica ed operativa di attività volte allo sviluppo dell'economia di prossimità, delle attività turistiche, commerciali e culturali del territorio e di gruppi strategici ed operativi per la realizzazione di programmi di sviluppo locale;
- Ricerca e elaborazione di dati necessari al supporto decisionale direzionale;
- Programmazione e gestione di azioni necessarie al monitoraggio e valutazione delle strategie;
- Gestione e coordinamento delle risorse umane, di tavoli di lavoro con le associazioni datoriali del territorio;
- Programmazione, gestione e coordinamento di strategie per lo sviluppo in collaborazione con Enti Pubblici, Enti Finanziatori e Imprese;
- Ricerca, analisi e programmazione di azioni volte alla sostenibilità ambientale e sociale come scelta valoriale per la crescita delle economie di prossimità.

DAL 01/01/2022 AD OGGI

**Componente Consiglio di amministrazione:**

- **CONSORZIO TURISTICO TERRE REALI DEL PIEMONTE**
- **MEDICAL CENTER**
- **SYMED**

DAL 26/04/2022 AD OGGI

**Componente consiglio di amministrazione di Granda lavoro**

DAL 15/12/2022 AD OGGI

**Presidente Consiglio di Amministrazione DI Safety Inside Srl**

Dal 01/01/2022

**Direttore Savigliano Formazione  
Ascom Savigliano  
Iscom Imobiliare srl**

**Eventincittà**

Componente consulta attività produttive del Comune di Savigliano

Rappresentante Comitato Piazza SANTAROSA-CIVITAS

2016-2021

**Incarico di TUTOR del progetto sportelli MIP – Mettersi in proprio**

ASCOM SAVIGLIANO SERVIZI SRL – VIA MABELLINI 2/1 – SAVIGLIANO

Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante) e consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post).

DAL 01/01/2014 AL 31/12/2021

DAL 1999 AL 31/12/13

ISCOM SAVIGLIANO

**RESPONSABILE FISCALE**

ASCOM SAVIGLIANO SERVIZI SRL – VIA MABELLINI 2/1 – SAVIGLIANO

[www.ascomsavigliano.it](http://www.ascomsavigliano.it)

- ACCOGLIENZA AI POTENZIALI IMPRENDITORI ED ANALISI DELL' IDEA IMPRENDITORIALE AL FINE DI REDIGERE INSIEME IL BUSINESS PLAN ANALIZZANDO COSTI E RICAVI PREVISIONALI;
- SUPPORTO NELL' AVVIO D'IMPRESA E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLA STESSA SECONDO LE PREVISIONI ELABORATE;
- CONSULENTE CONTABILE E FISCALE PER LE IMPRESE SIA IN REGIME DI CONTABILITA' SEMPLIFICATA CHE IN QUELLA ORDINARIA;
- COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI;
- DOCENTE NEL MODULO DI CONTABILITA' AZIENDALE E FISCO, ALL'INTERNO DELL'AGENZIA FORMATIVA "SAVIGLIANO FORMAZIONE" NEI CORSI RIVOLTI AGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE ED OPERATORI NEL COMMERCIO ALIMENTARI E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE;
- COORDINAMENTO, GESTIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DI ATTIVITÀ VOLTE ALLO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITÀ, DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE, COMMERCIALI E CULTURALI DEL TERRITORIO E DI GRUPPI STRATEGICI ED OPERATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI SVILUPPO LOCALE;
- MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE STRATEGIE ELABORATE.

*SERVIZI FORNITI DA CONSULENTI, CONTABILI E ALTRI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E DEL LAVORO*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ANNO SCOLASTICO 1990-1991

**DIPLOMA DI RAGIONERIA**

ISTITUTO SUPERIORE "THESAURO" DI FOSSANO

- CONTABILITA', ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI MARKETING  
 BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

Competenze organizzative e gestionali BUONE CAPACITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E DISTRUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, OUTLOOK, ACCESS)  
 OTTIMA CONOSCENZA APPLICATIVO SISPAK

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Certificazioni APRILE 2013  
 CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO  
 CORSO DI FORMAZIONE "IL BUSINESS PLAN"  
 ATTESTATO DI FREQUENZA

Il sottoscritto esprime, sin d'ora, il proprio consenso ed autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE, 27 aprile 2016 n. 679 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche ed integrazioni.

Firma: 