



ROBERTA BARBERO

CONTATTI

-  VIA GALVAGNO 60, 12030, MARENE, CN
-  3336682206
-  roberta.barbero@cadir.it
-  B

CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante questi 30 anni di lavoro ho acquisito capacità e competenze :

- Vocabolario tecnico fiscale
- Tecniche di consolidamento integrale
- Uso esperto di software ERP
- IVA, IRAP e UNICO
- Tecniche di contabilità analitica
- Principi e modalità di calcolo della fiscalità differita
- Ragioneria e tecnica commerciale
- Bilancio d'esercizio CEE
- Capacità di problem solving
- Fatturazione elettronica con [Software]
- Budgeting e fatturazione
- Tesoreria e controllo di gestione
- Bilancio civilistico
- Principi contabili internazionali
- Utilizzo del gestionale [Software]
- Adempimenti IVA
- Abilità analitiche e di calcolo
- Entratel e Infocamere
- Ottimo utilizzo pacchetto Office
- Rispetto delle scadenze
- Resistenza allo stress
- Affidabilità e riservatezza
- Familiarità con il calcolo delle imposte

LINGUE

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dell'analisi contabile affidabile con orientamento al problem solving e all'apprendimento continuo. Ha maturato **più di 30** anni di esperienza in realtà altamente strutturate, garantendo grande attenzione al dettaglio senza trascurare la visione di insieme e il rispetto delle tempistiche assegnate. Ottima competenza normativa, spirito di collaborazione e buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

ANALISTA CONTABILE, 01/2006 - ad oggi
ROBERTA BARBERO - MARENE, CN

Diplomata nel mese di luglio 1989 come analista contabile 52/60. Ho iniziato a lavorare dal mese di ottobre 1989 presso un'azienda in qualità di contabile.

Ho sempre svolto questo lavoro per un paio di aziende private fino a dicembre 2005.

Nel 2006, per motivi di organizzazione personale ho intrapreso la libera professione aprendo un piccolo studio di contabilità aziendale e redazione dichiarazioni dei redditi.

- Riconciliazione di bilancio e dei conti bancari verificando la correttezza delle informazioni a supporto della chiusura di bilancio.
- Definizione di sistemi di rilevazione dei costi e costruzione di modelli di raccordo tra i dati [Tipologia] e [Tipologia].
- Verifica della documentazione di origine per transazioni [Tipologia] e supporto alla registrazione delle operazioni.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di [Numero] aziende.
- Predisposizione del budget annuale e verifica periodica dei dati consuntivi.
- Collaborazione alla redazione di bilanci infrannuali e annuali, in coordinamento con i consulenti fiscali.
- Preparazione dei registri contabili e fiscali in base alle normative vigenti.
- Liquidazioni IVA mensili e trimestrali e riconciliazioni annuali con stampa clienti e fornitori.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Stesura del bilancio di esercizio e preparazione dei dichiarativi fiscali.
- Elaborazione delle scritture contabili e fiscali periodiche e delle scritture di rettifica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANALISTA CONTABILE, 1989
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.I. GIULIO - TORINO

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Francese: A2

Base

Spagnolo: A2

Base

HOBBY E INTERESSI

Nel 1999 sono stata invitata dall'allora sindaco Guido Crosetto a candidarmi per le elezioni amministrative e mi sono così impegnata nella vita amministrativa del paese di Marene . Ho avuto diversi incarichi iniziando da consigliere comunale, in seguito assessore al bilancio e alle attività culturali, vicesindaco e ormai da 7 anni sono Sindaco . Ho già ultimato il mio primo mandato e iniziato il secondo nel 2019 che terminerà nel 2024.

Sono un membro del CDA dell'associazione Terre dei Savoia, vice presidente dell'Unione Terre della Pianura.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Roberta Barbero

30/03/2022 Marene