



**Le Terre
dei Savoia**

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI, PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA.

In esecuzione della Determinazione n. 101 del 22.11.2021 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto con contratto di apprendistato - area comunicazione, gestione social / web, scrittura e creazione contenuti, presso l'Associazione Le Terre dei Savoia.

Art. 1

Rapporto di lavoro e Trattamento economico

Il 1° classificato della graduatoria di merito sarà assunto con contratto di lavoro di apprendistato di 36 mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L. "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" - FEDERCULTURE. Il rapporto di apprendistato è sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 36 mesi.

Il contratto di apprendistato prevede il seguente trattamento economico:

- Inquadramento B1
- Stipendio mensile lordo Euro: 1.270,92
- 13^a mensilità
- 14^a mensilità
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

L'Associazione, in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di instaurare, o meno, un ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 2

Profilo professionale

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili al profilo professionale inerente alla comunicazione, saranno chiamati a titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere tutte le attività relative a:

- servizi di informazione quotidiana sull'attività istituzionale dell'Associazione Le Terre dei Savoia sia con gli strumenti tradizionali quali la realizzazione di comunicati stampa, lanci di agenzia, focus e approfondimenti, sia attraverso gli strumenti audiovisivi e web (compresi i social);
- raccolta e diffusione di rassegne stampa e documentazioni tematiche a beneficio dell'Associazione Le Terre dei Savoia;
- rapporti funzionali di interscambio e di collaborazione con i media;
- supporto ai servizi di comunicazione integrata ed alle attività di pubblicità istituzionale e di pubblica utilità;
- organizzazione di conferenze stampa;
- collaborazione alle iniziative di promozione dell'immagine dell'Associazione Le Terre dei Savoia;
- rapporti con gli Uffici Stampa e canali social dei Comuni Soci e degli altri Enti pubblici e privati che operano sul territorio;
- azione di coordinamento redazionale delle attività sopra indicate e più in generale del lavoro in capo al campo della comunicazione e della gestione social / web;
- servizio di scrittura e creazione di contenuti a supporto dell'attività di comunicazione e redazione di progetti volti al fundraising.

I candidati selezionati dovranno inoltre possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

A. Requisiti Generali

1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine nel corso del colloquio verrà previsto, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 29 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui all' avviso di selezione. L'Associazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 9) Patente di guida di categoria B;

B. Requisiti specifici

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale o titolo di studio superiore ovvero laurea magistrale, specialistica, ciclo unico per le seguenti classi:

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

CLASSE L10 Lauree in Lettere

CLASSE L20 Lauree in Scienze della Comunicazione

CLASSE LM59 Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità

2. Essere in possesso dei seguenti titoli:

Certificazione di lingua inglese livello B1

Certificazione di lingua francese livello B1

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione da parte del Responsabile del Servizio.

Il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Associazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero e i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo gli schemi allegati al presente avviso, dovrà pervenire all'Associazione "Le Terre dei Savoia" – **entro e non oltre le ore 14,30 del giorno 07 dicembre 2021.**

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) presso la sede dell'Associazione (orario: dal lunedì al venerdì: 09.30' – 12.30' e 14.30' – 17.00');
• per via postale mediante raccomandata A.R.
La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente

bando. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

- trasmessa da casella di posta elettronica certificata,
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Associazione Le Terre dei Savoia: amministrazione@pec.letterredeisavoia.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC dell'Associazione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Associazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera e, possibilmente, in formato europeo, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso in cui il concorrente non abbia svolto attività lavorativa (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.
- c) allegati alla domanda di partecipazione predisposti all'Associazione debitamente compilati

Ai sensi dell'art. 16 comma 1 della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria (in busta chiusa).

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato allegato della copia del documento di identità in corso di validità.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla selezione pubblica.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura dell'avviso di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile di Servizio competente dell'Associazione "Le Terre dei Savoia", a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Art. 5

Calendario – Sede - Prove d'esame - Modalità di comunicazione ai candidati

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alla prova di esame (colloquio) della selezione, il calendario e la sede di svolgimento della prova, verranno pubblicate a partire dal 13.12.2021, esclusivamente sul sito internet dell'Associazione Le Terre dei Savoia:

www.letterredeisavoia.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciatario.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

Lo svolgimento della prova dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigenti. La relativa documentazione contenente obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet dell'Associazione. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Presidente dell'Associazione.

Art. 7 Selezione

La selezione è espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva orale (colloquio) come meglio specificato nell'art. 9;
- b) valutazione dei titoli, effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione;

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 4 del bando.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione anche nel caso di un solo candidato.

Art. 8 Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli

La Commissione definisce i seguenti criteri per la valutazione dei titoli presentati dai candidati.

Il punteggio è così suddiviso:

1) voti sui titoli di studio e formativi:

- a) voti sui titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto del bando: **max 10 punti**;

2) titoli professionali:

- a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro, di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, ovvero di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali coerenti con le mansioni del posto messo a concorso, **max 10 punti**;

3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica:

- a) ulteriori qualifiche significative deducibili dal CV: **max 10 punti**.

Nella valutazione dei titoli la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate.

1) Voti su titoli di studio e formativi: punteggio massimo 10 punti

a) laurea magistrale, specialistica, ciclo unico, classi specificate art.3: massimo 10 punti:

- b1) votazione finale da 110/110 e lode: 10 punti
- b2) votazione finale da 110/110 a 106/110: 9 punti
- b3) votazione finale da 105/110 a 101/110: 8 punti
- b4) votazione finale da 100/110 a 96/110: 7 punti
- b5) votazione finale da 95/110 a 91/110: 6 punti
- b6) votazione finale da 90/110 a 86/110: 5 punti
- b7) votazione finale da 85/110 a 81/110: 4 punti
- b8) votazione finale inferiore a 80/110: 3 punti

2) Titoli professionali massimo 10 punti

a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro, di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, ovvero di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali coerenti con le mansioni del posto messo a concorso, max 10 punti:

- a1) 1 punto per ciascuna attività o esperienza, con massimo 10 punti

3) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica massimo 10 punti

- a) Certificazione livello di lingua inglese superiore al B1 (4 punti);
- b) Certificazione livello di lingua francese superiore al B1 (4 punti);
- c) Ulteriori attività, esperienze o certificazioni ritenute rilevanti dalla Commissione: 0.5 punti per ciascuna attività, esperienza o certificazioni, con massimo 2 punti totali.

Nel caso in cui il punteggio superi il massimo fissato, la Commissione applicherà il criterio di saturazione al punteggio massimo.

Il mancato possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa e/o la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 9 **Prova orale (colloquio)**

La prova orale (colloquio) è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

Preliminarmente allo svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e francese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi in relazione al profilo ricercato da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale, i cui punteggi sono espressi in settantesimi, si intende superata con una votazione di almeno 42/70 (cinquantasei/ventesimi).

Si precisa che l'Associazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di selezione.

Art. 10 **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente

all'espletamento della prova orale, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

Qualora sussistano parità, saranno applicate le disposizioni dell'Allegato 1.

Art. 11

Contratto di lavoro - Sede di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

Il candidato dichiarato vincitore sarà destinato a prestare servizio presso la sede dell'Associazione Piazza Carlo Alberto 6/a 12035 Racconigi (CN) e sarà inoltre richiesta la diponibilità a trasferte sul territorio nazionale e all'estero.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso L'Associazione per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 13

Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Associazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: info@leterredeisavoia.it.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Art. 14

Disposizioni finali

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Associazione, che si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente

L'Associazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all' assunzione qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi .all'Associazione (tel. 0172.86472).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Adv., Paolo Goldoni.

Racconigi, lì 22/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Paolo GOLDONI



Allegato A)

Le preferenze

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato B)

MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

All'Associazione "Le Terre dei Savoia"
Piazza Carlo Alberto n. 6/A
12035 RACCONIGI

II/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI PRESSO L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" DI RACCONIGI.**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A)

☐ Di essere nato/a

a.....il.....

e di risiedere

a.....

in via..... n.....

c.a.p.....

telefono

.....cellulare.....

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

.....

.....

e inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

B)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

- ☐ di essere (per i cittadini appartenenti alla Unione Europea) cittadino dello Stato di

C)

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

D)

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure

- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

E)

- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

F)

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi
oppure

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali

- ☐ di essere stato sottoposto alle seguenti misure.....

G)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui all' avviso di selezione;

H)

- ☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

I)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ DIPLOMA LAUREA TRIENNALE IN

.....

Conseguito nell'anno accademico.....presso

.....

con la votazione di.....;

☐ DIPLOMA LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA, CICLO UNICO IN

.....

Conseguito nell'anno accademico.....

presso

con la votazione di.....;

☐ Certificazione di lingua inglese livello B1

Conseguito nell'anno

presso

☐ Certificazione di lingua francese livello B1

Conseguito nell'anno

presso

L)

☐ di essere disponibile alle trasferte sul territorio nazionale e all'estero;

M)

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: (vedi allegato A dell'avviso).....

.....

N)

☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

O)

☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell' avviso di selezione.

DICHIARAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Voti su titoli di studio e formativi

Laurea magistrale, specialistica, ciclo unico, classi specificate art.2	Laurea: Conseguita presso: Il:
VOTAZIONE	/110

2) Titoli professionali massimo

	Esperienza lavorativa	Periodo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica

Livello certificato lingua INGLESE superiore al B1	
Livello certificato lingua FRANCESE superiore al B1	
1. attività, esperienze o certificazioni	
2. attività, esperienze o certificazioni	
3. attività, esperienze o certificazioni	
4. attività, esperienze o certificazioni	

Si precisa che in ordine alla valutazione di cui ai punti 1), 2) e 3) pp. 12 – 13 la Commissione effettuerà le dovute verifiche. In ogni caso ad ultimazione della procedura di selezione in relazione alla graduatoria di merito si procederà alla verifica in merito al 1° classificato.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Associazione "Le Terre dei Savoia" al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (ex art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018)

Si prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: www.letterredeisavoia.it oppure accedendo al Castello di Racconigi ove una copia è disponibile al pubblico all'interno degli uffici oppure richiedendone una copia via posta ordinaria con invio della richiesta a Associazione Le Terre dei Savoia Piazza Carlo Alberto 6/A, Racconigi (CN) oppure mediante richiesta in copia telematica o cartacea al responsabile della protezione dei dati dell'Associazione (DPO) via mail al seguente indirizzo silvio.tavella@studiolegalebt.it.

ALLEGA

- 1) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- 2) curriculum formativo e professionale
- 3) altri documenti (facoltativi)

Data.....

Firma.....

NOTA: Devono essere sbarrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA.

Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018 relativa al seguente trattamento di dati personali:

SELEZIONE DEL PERSONALE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del trattamento dei dati è **Associazione Le Terre Dei Savoia**, Piazza Carlo Alberto 6/A - 12035 Racconigi (CN), email: info@leterredeisavoia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI. Il Titolare, ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti:

- **E-Mail:** silvio.tavella@studiolegalebt.it
- **Posta tradizionale:** Corso Dante 42, 12100 Cuneo
- **Telefono:** 0171-489271

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO. Gestione dei Curriculum e delle candidature.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA E DURATA. Si evidenzia che il trattamento si svolgerà come segue:

ICONA	FINALITA'	BASE GIURIDICA	PERIODO O CRITERI DI CONSERVAZIONE
	Selezione personale del	(Art. 6 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2008) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Il Curriculum Vitae e i dati raccolti durante l'eventuale iter di selezione saranno conservati per un periodo di 24 mesi. Se il rapporto sarà finalizzato con l'assunzione i dati saranno conservati per la durata contrattuale

Si rammenta che i dati particolari, di cui all'art.9 comma 1 del regolamento europeo 679/2016 (quali ad esempio i dati relativi alla salute), possono essere trattati anche in assenza di consenso nelle casistiche di cui all'art.9 comma 2 del medesimo regolamento e precisamente quando *“il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”*.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI. La comunicazione dei Suoi dati è facoltativa: il mancato (o insufficiente) conferimento potrebbe però rendere impossibile al Titolare valutare la richiesta dell'interessato.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI. I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, e dalle persone da lui strettamente autorizzate. I dati non saranno oggetto di comunicazione al di fuori della struttura del Titolare. I dati saranno non saranno oggetto di diffusione.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO. Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta email all'indirizzo info@leterredeisavoia.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato potrebbe essere ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 2-undecies D.Lgs. 196/03

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO. Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE. Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

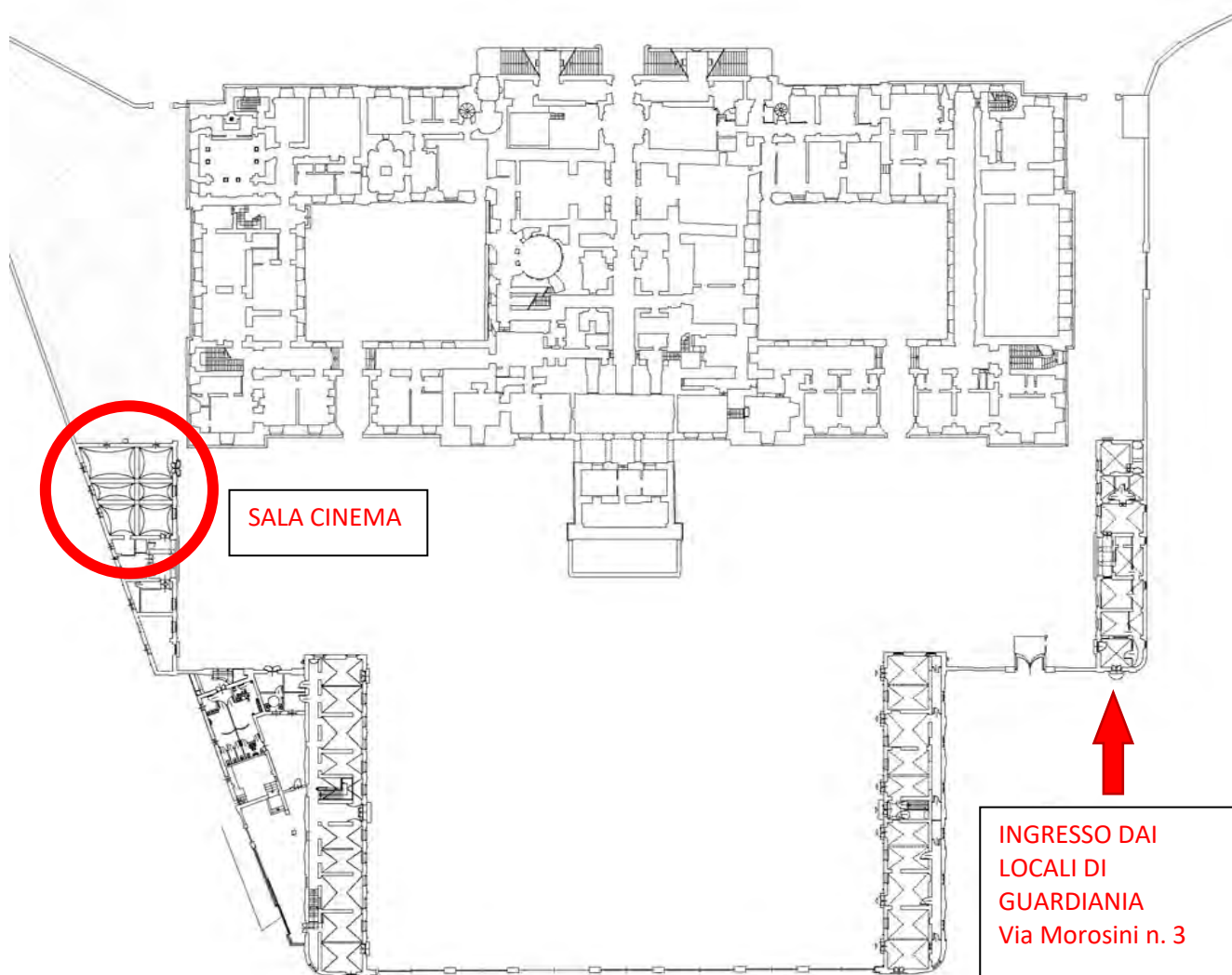
Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: www.letterredeisavoia.it oppure accedendo al Castello di Racconigi ove una copia è disponibile al pubblico all'interno degli uffici oppure richiedendone una copia via posta ordinaria con invio della richiesta a Associazione Le Terre dei Savoia Piazza Carlo Alberto 6/A, Racconigi (CN) oppure mediante richiesta in copia telematica o cartacea al responsabile della protezione dei dati dell'Associazione (DPO) via mail al seguente indirizzo silvio.tavella@studiolegalebt.it.



Piazza Carlo Alberto, 6/A - 12035 - Racconigi (CN)
www.letterredeisavoia.it - info@letterredeisavoia.it
tel. 0172 86472 - P.IVA 02767640044

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI, PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA.

Ingresso da: Castello di Racconigi, Via Morosini n. 3 - 12035 Racconigi (CN)





PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO, AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI, PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021 COME INTEGRATO DAL DPF 25239 del 15.04.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni in presenza nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle prove, l'Associazione *Le Terre dei Savoia* di Racconigi, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della Commissione e del personale ausiliario (di vigilanza), adotta il presente Piano Operativo Specifico.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 e nel D.L. 23.07.2021 n. 105 recante *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'Associazione *Le Terre dei Savoia* attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMATIVE GENERALI PER TUTTE LE PROVE –

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa in relazione alla:

- prova orale (colloquio)

Accesso all'area concorsuale

I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati nella planimetria allegata che verrà collocata a vista nell'area presso cui si svolge la selezione.

Nella stessa sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula d'esame;
- la planimetria di dettaglio dell'aula, recanti la disposizione dei posti per i membri della Commissione e per i candidati;
- i servizi igienici;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree, così come indicate, sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nell'aula d'esame, all'ingresso dei servizi igienici e nell'area destinata all'identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- obbligo di indossare correttamente la mascherina a copertura di naso e bocca dal momento dell'entrata fino all'uscita;
- mantenimento della distanza di sicurezza;
- necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico.

All'accesso della sede saranno presenti gli addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

Il numero del personale addetto è proporzionato in ragione dei candidati convocati per la prova d'esame (max 2 addetti).

I candidati dovranno attendere all'esterno del locale adibito allo svolgimento della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito della Commissione o degli operatori addetti, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso i candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali che permettono la misurazione automatica;

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area di triage, che dovrà gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid 19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali e da documentare);
2. NON presentarsi nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
3. NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

4. Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il "*green pass*", oppure, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso nell'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Associazione Le Terre dei Savoia. Non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai nn. 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Il modulo dell'autodichiarazione è scaricabile dal sito dell'Associazione nella sezione Amministrazione trasparente in relazione alla presente procedura selettiva.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova selettiva.

I candidati, dopo le formalità sopra descritte, verranno invitati a compilare il foglio di presenza apponendo la propria firma e pertanto saranno dotati di penna, opportunamente disinfettata;

Successivamente i candidati saranno accompagnati all'interno dell'aula, seguendo il percorso ben identificato, dalla Commissione o dagli operatori addetti che indicheranno la postazione dove accomodarsi, in modo da evitare contatti tra i candidati.

Misure per la Commissione esaminatrice e personale di vigilanza

Per l'intera durata dello svolgimento della prova selettiva gli addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, oltre ai componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherina faccia filtrante FFP2 priva di valvole di espirazione.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere in possesso del "*green pass*" oppure, in alternativa, di un referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Dovranno altresì compilare l'autodichiarazione così come richiesto ai candidati.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso o opportunamente disinfettate, da fornire ai candidati.

Il tavolo della Commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta e ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

I componenti della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2 e osservare una distanza interpersonale di 2,25 metri anche con i candidati.

Area di triage

Per la presente procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario.

All'interno dell'area concorsuale viene individuato apposito spazio isolato e adeguatamente arieggiato per accogliere e isolare i soggetti che presentano sintomi insorti nel corso della prova.

In caso di soggetto sintomatico, il personale di sorveglianza dovrà immediatamente isolare il medesimo e contattare il Servizio sanitario competente.

Procedura di gestione dell'emergenza

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già

predisposto, sulla base della normativa vigente, per la sede di svolgimento della stessa

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Sarà prevista la sanificazione/disinfezione dell'aula concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati secondo le disposizioni sanitarie vigenti in materia di Covid 19.

Requisiti delle aree concorsuali – requisiti dimensionali

I luoghi individuati dall'Associazione per lo svolgimento della selezione dispongono delle seguenti caratteristiche:

- ubicazione in area servita da adeguata viabilità e dal trasporto pubblico locale;
- disponibilità di spazi per il parcheggio, e di aree riservate al parcheggio a favore dei candidati con particolare esigenze;
- disponibilità di sufficiente ampiezza interna e adeguata areazione naturale

I servizi igienici sono direttamente o facilmente accessibili dalle aule e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMATIVE SPECIFICHE PER LA PROVA ORALE

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Associazione Le Terre dei Savoia in data 22 novembre 2021, la prova orale (colloquio) della selezione si svolgerà secondo il seguente programma:

Il giorno verrà comunicato con apposito avviso sul sito web dell'Associazione www.letteredeisavoia.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Sede di svolgimento: Sala Cinema – Piano terra del Castello di Racconigi – Piazza Carlo Alberto n. 6/a – RACCONIGI (Ingresso da Via Morosini 3 – 12035 Racconigi CN)

La postazione individuale di prova, è dotata di dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani e sarà pulita e sanificata tra un candidato e l'altro.

La mancata presentazione alla prova orale dei candidati ammessi costituisce rinuncia alla selezione.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE – REQUISITI DIMENSIONALI

La Sala Cinema (area concorsuale) dispone di due accessi separati che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi.

- nello spazio interno sono posizionate sedie, che garantiscono ampi spazi tra i candidati sulla base delle disposizioni del vigente protocollo DFP;
- la commissione ha a disposizione un tavolo lungo con dimensioni tali da accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di 2,25 metri;
- dispone di adeguata areazione;
- dispone delle planimetrie dei locali esposti nella sede;

- dispone di servizi igienici facilmente accessibili provvisti di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani;
- sarà prevista la sanificazione/disinfezione dei locali, degli ambienti, delle postazioni dei candidati.

L'area concorsuale è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prova orale, ubicata al piano terra nell'area Spazi Accoglienza turistica e Orientamento dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento della prova.

USCITA DALLA SEDE

I candidati potranno abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni fornite dal Segretario verbalizzante e/o dall'addetto alla vigilanza, evitando di sostare negli spazi interni.

CONCLUSIONI

Il presente piano è valido per lo svolgimento della presente procedura selettiva.

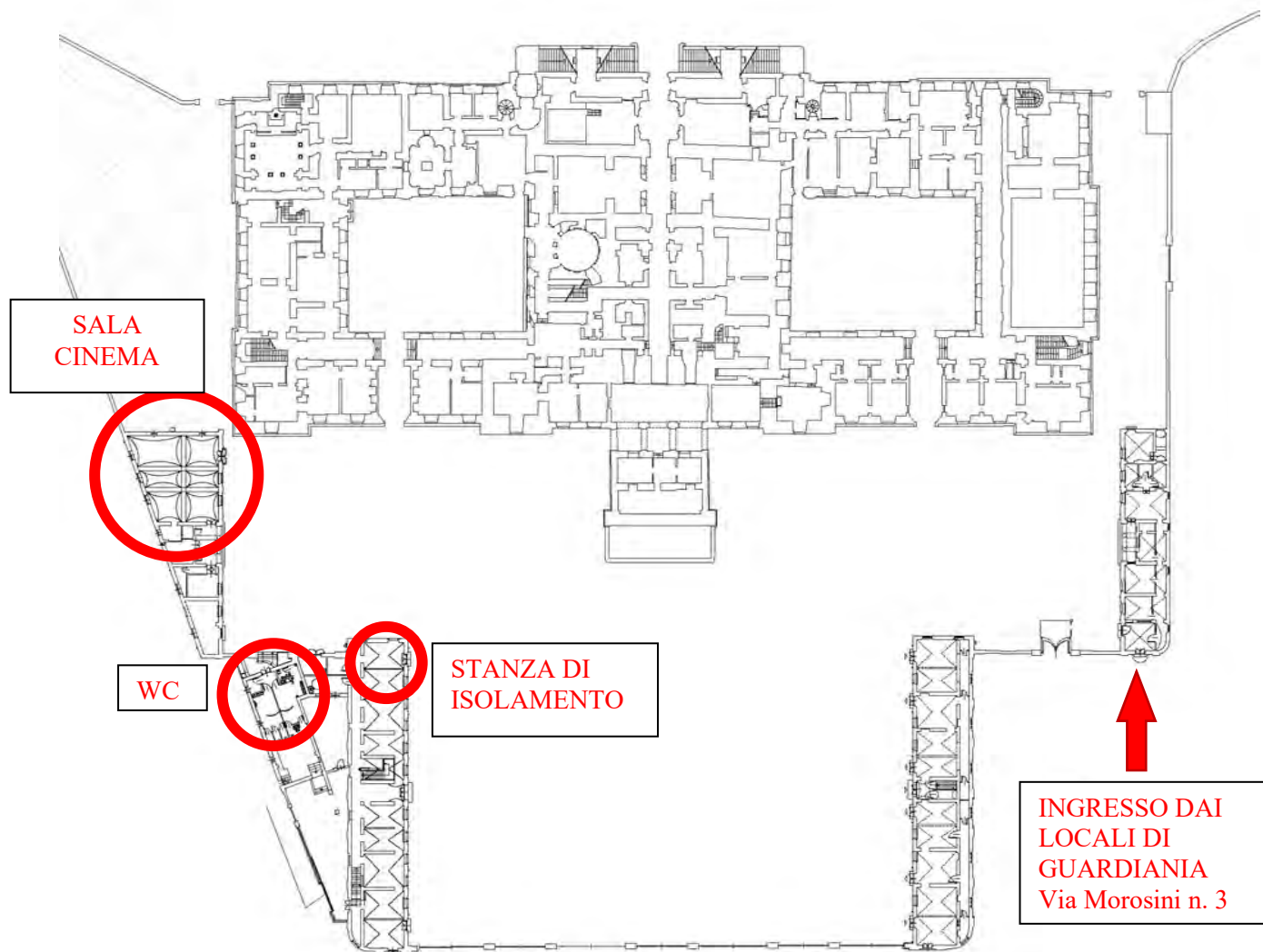
Ne viene data adeguata informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Associazione Le Terre dei Savoia, sezione Amministrazione Trasparente, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova orale e comunicato ai componenti della Commissione e agli ausiliari addetti all'identificazione e alla vigilanza o alla sorveglianza.

Si allegano:

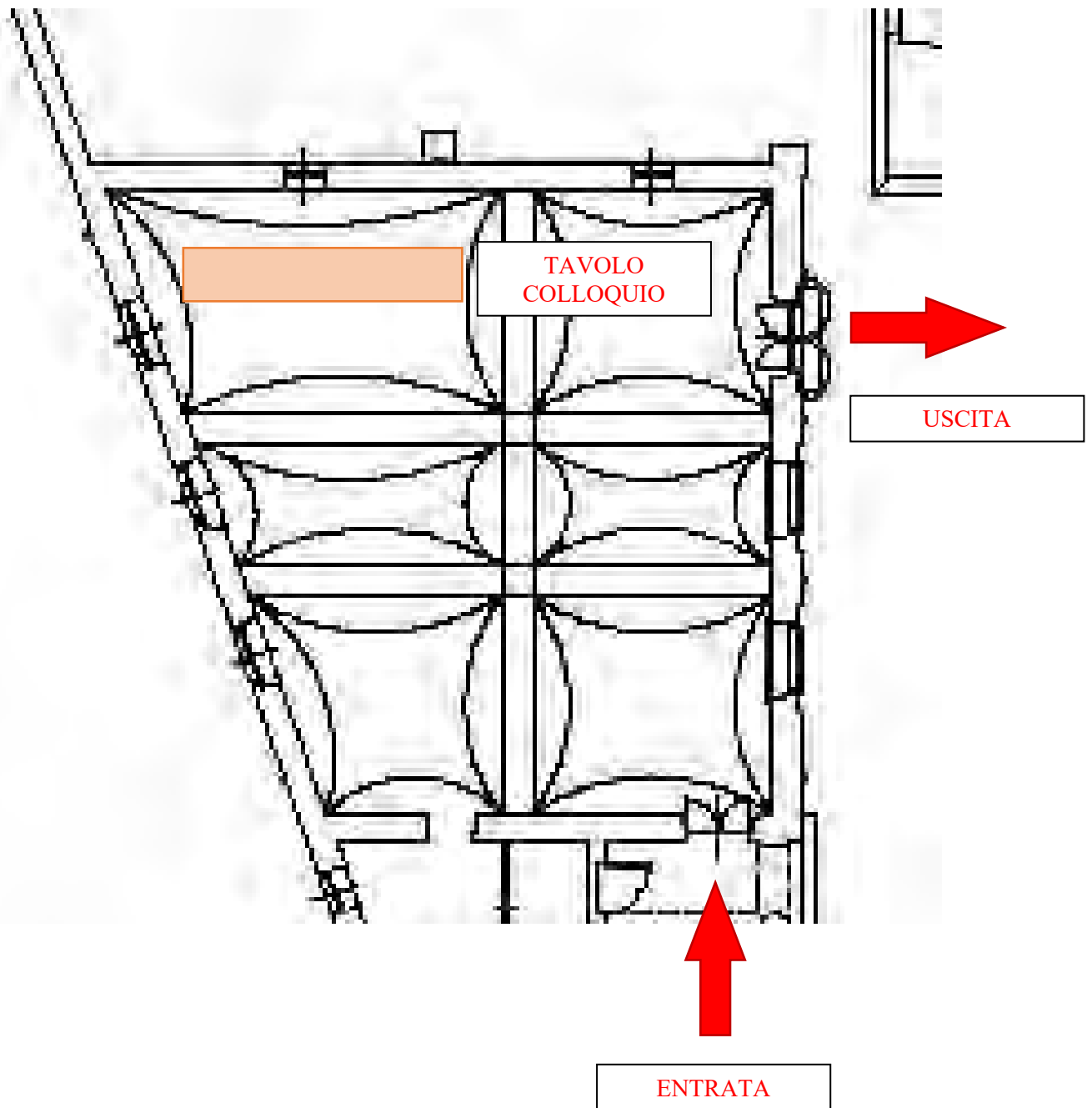
- planimetria area concorsuale e aula svolgimento prova orale – Sala Cinema - piano terra Castello di Racconigi Piazza Carlo Alberto n. 6/a - RACCONIGI.
- Modulo autodichiarazione partecipazione alla selezione ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445 /2000 e s.m.i.

Racconigi, 22 novembre 2021

PLANIMETRIA 1



PLANIMETRIA 2 – SALA CINEMA -



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: ☐ Componente della Commissione ☐ Personale di vigilanza ☐ Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sedi delle prove previste per il “**concorso pubblico, per esami, la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile – categoria “C” a tempo .. pieno e indeterminato per il Settore “Servizi Amministrativi”**;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza “Droplet”: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area “pre-triage”, si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo ² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori