



Le Terre dei Savoia

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA. INDIZIONE SELEZIONE E APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'ASSOCIAZIONE “LE TERRE DEI SAVOIA”

PREMESSO che:

Le Terre dei Savoia è un'Associazione no profit riconosciuta dalla Regione Piemonte, con sede legale presso il Castello Reale di Racconigi, alla quale aderiscono circa 35 Enti Locali compresi tra l'area metropolitana torinese e le province di Cuneo e di Asti;

Dato atto che nella vigente dotazione del personale dell'Associazione è presente un'unità con profilo professionale di esperto nell'area della comunicazione, gestione social / web, scrittura e creazione contenuti.

Considerato che con nota, acquisita al Protocollo dell'Ente n. 263/21 del 27/09/2021, il Dott. Omissis, dipendente dell'Associazione, il quale ricopre la predetta posizione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 15/11/2021;

Conseguentemente, vista la necessità per l'Associazione di provvedere alla copertura, nei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione, del posto lasciato vacante, al fine di evitare che la carenza di tale profilo professionale possa determinare gravi disfunzionalità organizzative e minare l'efficacia delle attività dirette al raggiungimento dei risultati ed alla realizzazione dei progetti dell'Ente ;

Ritenuto che la forma contrattuale più idonea per far fronte alla cessazione dell'unità di personale in oggetto sia quella del « contratto di apprendistato », che consente una prima fase di acquisizione di competenze ed esperienze al soggetto selezionato, lasciando comunque piena libertà all'Ente di fare o meno luogo all'assunzione a tempo indeterminato al termine dell'apprendistato ;

Ritenuto quindi, necessario indire una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto con contratto di apprendistato di esperto nell'area comunicazione, gestione social / web, scrittura e creazione contenuti, approvando il relativo bando di selezione predisposto sulla base delle norme legislative e contrattuali applicabili all'Associazione, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Dott. Omissis, dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal 15/11/2021;
2. Di indire una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di apprendistato – area comunicazione, gestione social / web, scrittura e creazione contenuti;
3. Di approvare il Bando di *“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di apprendistato, di una unità di personale area comunicazione, gestione social / web, scrittura e creazione contenuti*, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione di avviso sul profilo web dell'Associazione;
5. Di nominare l'Avv. Paolo Goldoni responsabile della procedura di selezione pubblica;
6. Di regolare lo svolgimento della procedura di selezione secondo quanto previsto dal bando e dalla normativa prevista, ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica dovuta a Covid 19, dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza, e dal piano operativo specifico che verrà appositamente predisposto per la presente procedura selettiva;

7. Di dare atto che l'approvazione del presente bando non vincola in alcun modo questo Ente, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.
8. Di registrare il presente provvedimento al rep. n. 101/2021 del Registro Determinazioni dell'Associazione LE TERRE DEI SAVOIA.

Racconigi, 22/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Paolo GOLDONI

ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA"



BOZZA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI, PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA.

In esecuzione della Determinazione n. XX del XX.11.2021 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto con contratto di apprendistato - area comunicazione, gestione social / web, scrittura e creazione contenuti, presso l'Associazione Le Terre dei Savoia.

Art. 1 Rapporto di lavoro e Trattamento economico

Il 1° classificato della graduatoria di merito sarà assunto con contratto di lavoro di apprendistato di 36 mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L “Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero” - FEDERCULTURE. Il rapporto di apprendistato è sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 36 mesi.

Il contratto di apprendistato prevede il seguente trattamento economico:

- Inquadramento B1
- Stipendio mensile lordo Euro: 1.270,92
- 13^ mensilità
- 14^ mensilità
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

L'Associazione, in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di instaurare, o meno, un ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 2 Profilo professionale

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili al profilo professionale inerente alla comunicazione, saranno chiamati a titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere tutte le attività relative a:

- servizi di informazione quotidiana sull'attività istituzionale dell'Associazione Le Terre dei Savoia sia con gli strumenti tradizionali quali la realizzazione di comunicati stampa, lanci di agenzia, focus e approfondimenti, sia attraverso gli strumenti audiovisivi e web (compresi i social);
- raccolta e diffusione di rassegne stampa e documentazioni tematiche a beneficio dell'Associazione Le Terre dei Savoia;
- rapporti funzionali di interscambio e di collaborazione con i media;
- supporto ai servizi di comunicazione integrata ed alle attività di pubblicità istituzionale e di pubblica utilità;
- organizzazione di conferenze stampa;
- collaborazione alle iniziative di promozione dell'immagine dell'Associazione Le Terre dei Savoia;
- rapporti con gli Uffici Stampa e canali social dei Comuni Soci e degli altri Enti pubblici e privati che operano sul territorio;
- azione di coordinamento redazionale delle attività sopra indicate e più in generale dell'attività in capo al campo della comunicazione e della gestione social / web;
- servizio di scrittura e creazione di contenuti a supporto dell'attività di comunicazione e redazione di progetti volti al fundraising.

I candidati selezionati dovranno inoltre possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

A. Requisiti Generali

1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine nel corso del colloquio verrà previsto, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 29 anni;

- 3) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui all'avviso di selezione. L'Associazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 9) Patente di guida di categoria B;

B. Requisiti specifici

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale o titolo di studio superiore ovvero laurea magistrale, specialistica, ciclo unico per le seguenti classi:

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

CLASSE L10 Lauree in Lettere

CLASSE L20 Lauree in Scienze della Comunicazione

CLASSE LM59 Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità

CLASSE LM92 Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione

2. Essere in possesso dei seguenti titoli:
Certificazione di lingua inglese livello B1

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione da parte del Responsabile del Servizio.

Il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Associazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero e i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo gli schemi allegati al presente avviso, dovrà pervenire all'Associazione "Le Terre dei Savoia" – **entro e non oltre le ore 14,30 del giorno 07 dicembre 2021.**

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) presso la sede dell'Associazione (orario: dal lunedì al venerdì: 09.30' – 12.30' e 14.30' – 17.00');
- per via postale mediante raccomandata A.R

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando. La domanda spedita entro il

predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

- trasmessa da casella di posta elettronica certificata,
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Associazione Le Terre dei Savoia: amministrazione@pec.letterredeisavoia.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC dell'Associazione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Associazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati obbligatoriamente:

- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera e, possibilmente, in formato europeo, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso in cui il concorrente non abbia svolto attività lavorativa (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.
- allegati alla domanda di partecipazione predisposti all'Associazione debitamente compilati

Ai sensi dell'art. 16 comma 1 della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria (in busta chiusa).

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato allegato della copia del documento di identità in corso di validità.

Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla selezione pubblica.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura dell'avviso di selezione.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile di Servizio competente dell'Associazione "Le Terre dei Savoia", a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Art. 5 Calendario – Sede - Prove d'esame - Modalità di comunicazione ai candidati

L'ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alla prova di esame (colloquio) della selezione, il calendario e la sede di svolgimento della prova, verranno pubblicate a partire dal 13.12.2021, esclusivamente sul sito internet dell'Associazione Le Terre dei Savoia: www.letterredeisavoia.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciataro.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

Lo svolgimento della prova dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigenti. La relativa documentazione contenente obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet dell'Associazione. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Presidente dell'Associazione.

Art. 7 Selezione

La selezione è espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva orale (colloquio) come meglio specificato nell'art. 9;
- b) valutazione dei titoli, effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione;

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 4 del bando.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione anche nel caso di un solo candidato.

Art. 8 Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 70 punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli

La Commissione definisce i seguenti criteri per la valutazione dei titoli presentati dai candidati.

Il punteggio è così suddiviso:

1) voti sui titoli di studio e formativi:

a) voti sui titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto del bando: **max 10 punti**;

2) titoli professionali:

a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro, di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, ovvero di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali coerenti con le mansioni del posto messo a concorso, **max 10 punti**;

3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica:

a) ulteriori qualifiche significative deducibili dal CV: **max 10 punti**.

Nella valutazione dei titoli la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate.

1) Voti su titoli di studio e formativi: punteggio massimo 10 punti

a) laurea magistrale, specialistica, ciclo unico, classi specificate art.3: massimo 10 punti:

b1) votazione finale da 110/110 e lode: 10 punti

b2) votazione finale da 110/110 a 106/110: 9 punti

b3) votazione finale da 105/110 a 101/110: 8 punti

b4) votazione finale da 100/110 a 96/110: 7 punti

b5) votazione finale da 95/110 a 91/110: 6 punti

b6) votazione finale da 90/110 a 86/110: 5 punti

b7) votazione finale da 85/110 a 81/110: 4 punti

b8) votazione finale inferiore a 80/110: 3 punti

2) Titoli professionali massimo 10 punti

a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro, di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato, ovvero di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, assegni di ricerca, o nello svolgimento di attività libero professionali coerenti con le mansioni del posto messo a concorso, max 10 punti:

a1) 1 punto per ciascuna attività o esperienza, con massimo 10 punti

3) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica massimo 10 punti

- a) Certificazione livello di lingua inglese superiore al B1 (4 punti);
- b) Certificazione livello di lingua francese superiore al B1 (4 punti);
- c) Ulteriori attività, esperienze o certificazioni ritenute rilevanti dalla Commissione: 0.5 punti per ciascuna attività, esperienza o certificazioni, con massimo 2 punti totali.

Nel caso in cui il punteggio superi il massimo fissato, la Commissione applicherà il criterio di saturazione al punteggio massimo.

Il mancato possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa e/o la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 9 Prova orale (colloquio)

La prova orale (colloquio) è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

Preliminarmente allo svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e francese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi in relazione al profilo ricercato da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale, i cui punteggi sono espressi in settantesimi, si intende superata con una votazione di almeno 42/70 (cinquantasei/ventesimi).

Si precisa che l'Associazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di selezione.

Art. 10 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova orale, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

Qualora sussistano parità, saranno applicate le disposizioni dell'Allegato 1.

Art. 11 Contratto di lavoro - Sede di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

Il candidato dichiarato vincitore sarà destinato a prestare servizio presso la sede dell'Associazione Piazza Carlo Alberto 6/a 12035 Racconigi (CN) e sarà inoltre richiesta la diponibilità a trasferte sul territorio nazionale e all'estero.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso L'Associazione per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 13 Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Associazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: info@leterredeisavoia.it.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Art. 14 Disposizioni finali

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Associazione, che si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alla relativa assunzione, a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente

L'Associazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Associazione (tel. 0172.86472).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Avv., Paolo Goldoni.

Racconigi, li 22/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Paolo GOLDONI

Allegato A)

Le preferenze

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenze è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato B)

MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

All'Associazione "Le Terre dei Savoia"

Piazza Carlo Alberto n. 6/A

12035 RACCONIGI

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI PRESSO L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" DI RACCONIGI.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

A)

Di essere nato/a

a.....il.....

e di risiedere

a.....

in via..... n.....

c.a.p.....

telefono

.....cellulare.....

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

.....

.....

...e inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

B)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

- di essere (per i cittadini appartenenti alla Unione Europea) cittadino dello Stato di

.....

C)

- di godere dei diritti civili e politici;

D)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

E)

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

F)

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

- di essere stato sottoposto alle seguenti

misure.....

.....

.....

G)

di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui all' avviso di selezione;

H)

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

I)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 DIPLOMA LAUREA TRIENNALE IN
.....
Conseguito nell'anno accademico.....presso
.....
con la votazione di.....;

 DIPLOMA LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA, CICLO UNICO IN
.....
Conseguito nell'anno accademico.....
presso

con la votazione di.....;

Certificazione di lingua inglese livello B1
Conseguito nell'anno

presso

Certificazione di lingua francese livello B1
Conseguito nell'anno

presso

L)

- di essere disponibile alle trasferte sul territorio nazionale e all'estero;

M)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: (vedi allegato A dell'avviso).....
.....

N)

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

O)

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell' avviso di selezione.

DICHIARAZIONI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Voti su titoli di studio e formativi

Laurea specialistica, ciclo specificate art.2	magistrale, unico, classi	Laurea: Conseguita presso: Il:
VOTAZIONE	/110

2) Titoli professionali massimo

	Esperienza lavorativa	Periodo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica

Livello certificato lingua INGLESE superiore al B1	
---	--

Livello certificato lingua FRANCESE superiore al B1	
1. attività, esperienze o certificazioni	
2. attività, esperienze o certificazioni	
3. attività, esperienze o certificazioni	
4. attività, esperienze o certificazioni	

Si precisa che in ordine alla valutazione di cui ai punti 1), 2) e 3) pp. 12 – 13 la Commissione effettuerà le dovute verifiche. In ogni caso ad ultimazione della procedura di selezione in relazione alla graduatoria di merito si procederà alla verifica in merito al 1° classificato.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Associazione "Le Terre dei Savoia" al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (ex art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018)

Si prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: www.letterredeisavoia.it oppure accedendo al Castello di Racconigi ove una copia è disponibile al pubblico all'interno degli uffici oppure richiedendone una copia via posta ordinaria con invio della richiesta a Associazione Le Terre dei Savoia Piazza Carlo Alberto 6/A, Racconigi (CN) oppure mediante richiesta in copia telematica o cartacea al responsabile della protezione dei dati dell'Associazione (DPO) via mail al seguente indirizzo silvio.tavella@studiolegalebt.it.

ALLEGA

- 1) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- 2) curriculum formativo e professionale
- 3) altri documenti (facoltativi)

Data.....

Firma.....

NOTA: Devono essere sbarrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Allegato C)



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO – AREA COMUNICAZIONE, GESTIONE SOCIAL / WEB, SCRITTURA E CREAZIONE CONTENUTI PRESSO L'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA.

Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018 relativa al seguente trattamento di dati personali:

SELEZIONE DEL PERSONALE


TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del trattamento dei dati è **Associazione Le Terre Dei Savoia**, Piazza Carlo Alberto 6/A - 12035 Racconigi (CN), email: info@leterredeisavoia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI. Il Titolare, ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti:

- **E-Mail:** silvio.tavella@studiolegalebt.it
- **Posta tradizionale:** Corso Dante 42, 12100 Cuneo
- **Telefono:** 0171-489271

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO. Gestione dei Curriculum e delle candidature.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA E DURATA. Si evidenzia che il trattamento si svolgerà come segue:

ICONA	FINALITA'	BASE GIURIDICA	PERIODO O CRITERI DI CONSERVAZIONE
	Selezione del personale	<p>(Art. 6 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2008)</p> <p>Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso</p>	Il Curriculum Vitae e i dati raccolti durante l'eventuale iter di selezione saranno conservati per un periodo di 24 mesi. Se il rapporto sarà finalizzato con l'assunzione i dati saranno conservati per la durata contrattuale

Si rammenta che i dati particolari, di cui all'art.9 comma 1 del regolamento europeo 679/2016 (quali ad esempio i dati relativi alla salute), possono essere trattati anche in assenza di consenso nelle casistiche di cui all'art.9 comma 2 del medesimo regolamento e precisamente quando *“il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”*.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI. La comunicazione dei Suoi dati è facoltativa: il mancato (o insufficiente) conferimento potrebbe però rendere impossibile al Titolare valutare la richiesta dell'interessato.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI. I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, e dalle persone da lui strettamente autorizzate. I dati non saranno oggetto di comunicazione al di fuori della struttura del Titolare. I dati saranno non saranno oggetto di diffusione.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO. Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta email all'indirizzo info@leterredeisavoia.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato potrebbe essere ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 2-undecies D.Lgs. 196/03

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO. Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE. Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link: www.letterredeisavoia.it oppure accedendo al Castello di Racconigi ove una copia è disponibile al pubblico all'interno degli uffici oppure richiedendone una copia via posta ordinaria con invio della richiesta a Associazione Le Terre dei Savoia Piazza Carlo Alberto 6/A, Racconigi (CN) oppure mediante richiesta in copia telematica o cartacea al responsabile della protezione dei dati dell'Associazione (DPO) via mail al seguente indirizzo silvio.tavella@studiolegalebt.it.