



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E MODIFICATO DALL’ART.52 DEL D.L. 77/2021 PER CONCESSIONE DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE, VISITE GUIDATE, PRENOTAZIONI, ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE, SUPPORTO E DIFFUSIONE CULTURALE INERENTI AL NUOVO PERCORSO DI VISITA CARLOALBERTINO “VITA PRIVATA DI UN RE” NEL CASTELLO DI RACCONIGI.

CIG ZE1326D262

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA"

RICHIAMATA la Convenzione rep. n.12 del 02.05.2017 finalizzata alla valorizzazione del Castello e parco di Racconigi tra il Ministero per i Beni e Le Attività Culturali e per il Turismo Direzione Regionale Musei Piemonte e l’Associazione “Le Terre dei Savoia”;

RICHIAMATA il Disciplinare attuativo della Convenzione rep. n.12 del 02.05.2017 stipulato il 19/06/2020 che regola i contenuti tecnici, le modalità operative e il cronoprogramma dei servizi da realizzarsi a cura dell'Associazione, come previsti nella Convenzione;

CONSIDERATO che suddetto Disciplinare individua all’art. 3 i servizi da attivare da parte dell’Associazione Le Terre dei Savoia tra i quali alla lettera b) "Servizio visite guidate e relative prenotazioni" (art. 5, comma 2.2 della Convenzione): realizzazione del "percorso di visita complementare" al percorso di visita ordinario del Castello;

CONSIDERATI i finanziamenti del Progetto n. 1744 "I Duchi delle Alpi / Les Ducs des Alpes", programma Interreg V-A Italia Francia ALCOTRA e delle fondazioni bancarie del territorio;

VISTA la necessità di attivare il Nuovo percorso di visita "VITA PRIVATA DI UN RE" ovvero il "percorso di visita complementare" al percorso di visita ordinario del Castello come descritto nel Disciplinare di affidamento allegato al presente atto;

VISTA l'opportunità di estendere la collaborazione con enti del territorio nell'ottica di un coinvolgimento di ampio respiro capace di dare forza ad una rete di lavoro connessa ed efficace;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO che l'oggetto del contratto è la concessione del servizio di gestione dei servizi di front-office, visite guidate, prenotazioni, attività di valorizzazione, supporto e diffusione culturale inerenti al Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55 per quanto applicabili;

PRESO ATTO che l'attuale situazione generale di difficoltà di previsione degli sviluppi futuri dello scenario turistico e più in generale della possibilità di movimento e di fruizione dei luoghi della cultura induce l'Associazione a condurre delle scelte volte ad un approccio cauto e di sperimentazione, ma comunque sempre in stretta aderenza ai principi della contrattualistica pubblica come recentemente modificati per effetto del D.L. 77/2021;

VISTA la difficoltà di stabilire, per i motivi sopra indicati, una previsione economica di massima per l'impossibilità di ipotizzare con riferimento agli anni precedenti lo stato di emergenza causato dal COVID 19 un numero plausibile di visitatori che usufruiranno del nuovo percorso di visita;

CONSTATATO che:

- l'Associazione a seguito di indagine ha individuato l'operatore economico CONSORZIO OPERATORI TURISTICI PROVINCIA DI CUNEO - CONITOURS con sede legale in CUNEO, prov. CN, via AVOGADRO, n. 32, codice fiscale n.02063980045, partita IVA n. 02063980045;
- in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- è stata eseguita con esito positivo la verifica del DURC in capo all'operatore economico CONSORZIO OPERATORI TURISTICI PROVINCIA DI CUNEO - CONITOURS con sede legale in CUNEO, prov. CN, via AVOGADRO, n. 32, codice fiscale n.02063980045, partita IVA n. 02063980045;

DETERMINA

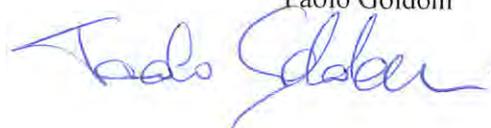
- 1) Di affidare in via diretta ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dall'art.52 del D.L. 77/2021, della concessione del servizio di gestione dei servizi di front-office, visite guidate, prenotazioni, attività di valorizzazione, supporto e diffusione culturale inerenti al Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi all'operatore economico CONSORZIO OPERATORI TURISTICI PROVINCIA DI CUNEO - CONITOURS con sede legale in CUNEO, prov. CN, via AVOGADRO, n. 32, codice fiscale n.02063980045, partita IVA n. 02063980045, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 1) di fare proprie le considerazioni svolte in parte premessa, quali parti integranti del presente deliberato;
- 2) di dare atto che l'operatore economico CONSORZIO OPERATORI TURISTICI PROVINCIA DI CUNEO - CONITOURS con sede legale in CUNEO, prov. CN, via AVOGADRO, n. 32, codice fiscale n.02063980045, partita IVA n. 02063980045 garantisce significativa esperienza già maturata in materia culturale e turistica;
- 3) di approvare l'allegata documentazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Bozza di Disciplinare di affidamento

- 4) di demandare alla firma del Presidente dell'Associazione Valerio Oderda la sottoscrizione del Disciplinare di Affidamento;
- 5) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Associazione;
- 6) di registrare il presente provvedimento al rep. n.50/21 del Registro Determinazioni dell'Associazione LE TERRE DEI SAVOIA.

Racconigi, li 09/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paolo Goldoni



BOZZA
DISCIPLINARE D'INCARICO
(Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso)

OGGETTO: CONCESSIONE DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE, VISITE GUIDATE, PRENOTAZIONI, ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE, SUPPORTO E DIFFUSIONE CULTURALE INERENTI AL NUOVO PERCORSO DI VISITA CARLOALBERTINO "VITA PRIVATA DI UN RE" NEL CASTELLO DI RACCONIGI.

CIG:

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno XXXX del mese di XXXXX, in Racconigi, presso gli uffici dell'Associazione Le Terre dei Savoia, Piazza Carlo Alberto 6/a;

TRA

- a) L'Associazione Le Terre dei Savoia (di seguito "Associazione") nella persona di Valerio Oderda, nato a Cuneo, il 20/04/1965, per la sua qualifica di Presidente e Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale in P.zza Carlo Alberto n. 6/A, Racconigi (Cn) Cod.Fisc DRDVLR65D20D205U;

e

- b) Il Consorzio XXXX (di seguito "Consorzio")

PREMESSA

- a) Considerata la Convenzione rep. n.12 del 02.05.2017 finalizzata alla valorizzazione del Castello e parco di Racconigi tra il Ministero per i Beni e Le Attività Culturali e per il Turismo Direzione Regionale Musei Piemonte e l'Associazione "Le Terre dei Savoia";
- b) Considerato il Disciplinare attuativo della Convenzione rep. n.12 del 02.05.2017 stipulato il 19/06/2020 dal quale si ravvede la possibilità dell'Associazione di avvalersi di collaborati e appaltatori;
- c) Considerati i finanziamenti del Progetto n. 1744 "I Duchi delle Alpi / Les Ducs des Alpes", programma Interreg V-A Italia Francia ALCOTRA e delle fondazioni bancarie del territorio;
- d) Vista la necessità di attivare il Nuovo percorso di visita "VITA PRIVATA DI UN RE" (di seguito "Nuovo percorso di visita") come descritto di seguito;
- e) Vista l'opportunità di estendere la collaborazione con enti del territorio nell'ottica di un coinvolgimento di ampio respiro capace di dare forza ad una rete di lavoro connessa ed efficace;
- f) Vista la situazione generale attuale di difficoltà di previsione degli sviluppi futuri dello scenario turistico e più in generale della possibilità di movimento e di fruizione dei luoghi della cultura che induce l'Associazione a condurre delle scelte volte ad un approccio cauto e di sperimentazione;
- g) Vista la Determina n. XXX del XXXX;

Art. 1 – Oggetto

La presente concessione ha per oggetto la gestione dei servizi di front-office, visite guidate, prenotazioni, attività di valorizzazione, supporto e diffusione culturale inerenti al Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi, meglio precisati al successivo art.3, che garantiscano il sostegno all'Associazione nelle attività di potenziamento dell'offerta e divulgazione, negli obiettivi e ricerche, nei processi di valorizzazione e di gestione di suddetto percorso.

L'offerta del Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi deve rivolgersi ad un pubblico sempre più ampio attraverso nuovi linguaggi e nuove modalità di fruizione del sito museale.

Per supportare questa missione si chiede di tener presente le seguenti linee guida che ne costituiscono elementi fondamentali:

- 1) Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi come bene comune in rapporto con le reti di partenariato della comunità cittadina;
- 2) Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi come luogo dell'educazione e come parte integrante dell'offerta formativa del territorio;
- 3) Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi come luogo di produzione culturale e di scambio tra le realtà e le culture presenti nel territorio, luogo che contribuisce alla costruzione di una comune identità umana e artistica;
- 4) Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi come luogo dell'intrattenimento culturale capace di coinvolgere attivamente il tessuto sociale.

I servizi oggetto della presente concessione riguardano:

- 1) Servizi al pubblico per la fruizione
- 2) Visita guidata, prenotazione e prevendita
- 3) Servizi informativi
- 4) Supporto alle attività di valorizzazione proposte dall'Associazione di concerto con la Direzione Regionale Musei Piemonte e la Direzione del Castello di Racconigi.

La gestione dei servizi dovrà essere volta a valorizzare il patrimonio culturale e ad assicurarne le migliori condizioni di fruizione.

Per l'effettuazione dei servizi sarà posto a disposizione del concessionario il seguente spazio e i relativi arredi, impianti, attrezzature e beni mobili:

- 1) Struttura front-office con vetri protettivi e desk
- 2) N. 2 sedie da ufficio

Front office posto nel basso fabbricato di levante nel cortile del Castello di Racconigi, prima stanza d'ingresso;

Art. 2 – Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita fino alla decorrenza della data del 01/05/2022 ovvero la scadenza del disciplinare attuativo della convenzione rep. n.12 del 02.05.2017 finalizzata alla valorizzazione del Castello e parco di Racconigi tra il Ministero per i Beni e Le Attività Culturali e per il Turismo Direzione Regionale Musei Piemonte e l'Associazione "Le Terre dei Savoia".

Tutti i servizi richiesti devono essere attivati a partire dal giorno 16/07/2021.

Al termine della concessione l'Associazione si riserva la facoltà di affidare la concessione per un periodo di 4 (quattro) anni, alle stesse condizioni normative, fatte le opportune valutazioni sull'importo globale, previo reperimento di risorse finanziarie, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016. Le parti danno atto che in nessun caso vi sarà più di una ripetizione e che questo non potrà avvenire in forma tacita.

Art. 3 - Natura e contenuti dei servizi richiesti

L'attività di gestione dei servizi di front-office, visite guidate, prenotazioni, attività di valorizzazione, supporto e diffusione culturale inerenti al Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi, dovrà essere prestata con precisione, impegno e professionalità tali da garantire l'ottemperanza delle procedure di sicurezza, valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine del Castello di Racconigi e dell'Associazione nei confronti dei visitatori e mantenere alto lo standard qualitativo dei servizi.

L'elenco seguente contiene l'indicazione delle attività:

1) Front-office, visite guidate, prenotazione e prevendita:

Il servizio di front-office, prenotazione e prevendita sarà erogato presso i locali già allestiti a cura dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" di cui alla allegata planimetria parte integrante della presente concessione. Il Concessionario dovrà organizzare il punto di accoglienza in grado di comunicare le informazioni utili ai visitatori e di garantire le condizioni per la migliore fruizione possibile delle strutture museali. In particolare dovranno essere fornite notizie sulle attività della del sito museale, dell'Associazione sui servizi offerti, su accessibilità, orari e tariffe, sulle attività culturali cittadine e del territorio.

Particolare attenzione dovrà essere accordata ai disabili fornendo indicazioni utili per facilitarne l'accesso, in condizioni di sicurezza.

Il Concessionario dovrà provvedere alle seguenti attività:

- 5) presidio del front-office, emissioni di ricevute fiscali per l'erogazione del servizio di visite guidate, gestione della cassa e gestione della contabilità con versamento giornaliero da corrispondere al sito museale per la sola quota di numero di ingressi (interi, ridotti e gratuiti);
- 6) distribuzione dei materiali didattici, informativi, questionari, ecc. messi a disposizione dal Concessionario;
- 7) invio alla Associazione entro il giorno cinque e non oltre del mese successivo, del prospetto con numero dei visitatori e degli incassi giornalieri del front-office.

Eventuali voucher dovranno avere una veste grafica elaborata di concerto con l'Associazione "Le Terre dei Savoia".

Per l'espletamento di tali funzioni tramite telefono, il Concessionario metterà a disposizione uno o più numeri telefonici, tramite i quali all'utenza saranno altresì fornite almeno le seguenti informazioni: orari, prezzi, modalità di prenotazione ed acquisto delle visite guidate, indicazioni per raggiungere il sito. Per l'espletamento delle funzioni tramite Internet, le stesse informazioni di cui al paragrafo precedente dovranno essere presenti.

Il concessionario potrà richiedere agli utenti fino ad un massimo di € 10,00 (Euro dieci) per ciascun biglietto quale

corrispettivo della visita guidata.

Tale importo comprende:

- 8) € 5,00 a titolo di ingresso presso il sito museale che non potrà essere oggetto di promozioni fatta salva la scontistica prevista dai fruitori di titoli d'ingresso agevolati a livello locale e nazionale (Es. Tessera Musei).
- 9) € 5,00 a titolo di acquisto visita guidata entro questo limite il Concessionario potrà adottare scontistiche e facilitazioni all'accesso secondo il suo piano di promozione e di sostenibilità del servizio; il piano, le tariffe ordinarie e le eventuali riduzioni dovranno comunque essere condivise con l'Associazione.

2) Supporto alle attività di valorizzazione proposte dall'Associazione "Le Terre dei Savoia" di concerto con la Direzione Regionale Musei Piemonte e la Direzione del Castello di Racconigi tra le quali le attività didattiche

Il Concessionario dovrà assicurare all'Associazione "Le Terre dei Savoia" un supporto funzionale alle attività didattiche, a mostre e a eventi culturali previo corrispettivo da concordarsi con l'Associazione.

Fanno parte delle attività suddette:

- 10)attività didattiche, di valorizzazione e mostre
- 11)la collaborazione alle attività istituzionali della Direzione della Castello;
- 12)la predisposizione di materiali vari legati al normale funzionamento della struttura, nonché a iniziative e manifestazioni espositive;
- 13)la promozione della partecipazione dei visitatori alla vita del Museo e alle esigenze di sviluppo del territorio;
- 14)la verifica costante dei risultati raggiunti;
- 15)l'espletamento della customer *satisfaction*, relativamente ai servizi museali e ad iniziative campione individuate dall'Associazione, con distribuzione, raccolta ed analisi dei relativi questionari.

3) Diffusione Culturale e Fruizione in ambito locale e nazionale

Il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti attivi sul territorio per una capillare attività di diffusione culturale delle iniziative di fruizione del Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi prioritariamente in ambito regionale e nazionale, rivolta a scuole ed università, associazionismo culturale, Terzo Settore, operatori turistici e similari, previa condivisione con l'Associazione.

Art. 4 – Concessionario e personale

Per l'intera durata del contratto, la dotazione del personale in servizio dovrà essere correlata al numero e alla tipologia delle attività da realizzare, al flusso dei visitatori, al rispetto delle norme di sicurezza e a qualunque altra variabile possa incidere sul perseguimento delle finalità della concessione.

Il personale addetto ai servizi sarà selezionato dal concessionario nell'ambito delle figure professionali abilitate e dotate delle certificazioni richieste nello svolgimento delle attività all'interno dei percorsi di visita.

Il personale addetto ai servizi dovrà preventivamente presentare i curricula alla direzione dell'Associazione.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere ben addestrato in relazione alle mansioni affidate e alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera, possedere adeguata professionalità, conoscere e osservare le norme relative alla propria professione, le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali, le disposizioni della presente concessione ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.

Formazione necessaria:

- 16) Informazione sul progetto a cura dell'Associazione;
- 17) Informazione sulle nozioni pratiche di gestione a cura dell'Associazione;
- 18) Informazione storica a cura della Direzione del Castello
- 19) Informazione sul progetto multimediale a cura del Politecnico
- 20) Informazione sulla sicurezza a cura dell'RSPP dell'Associazione e dell'RSPP del castello
- 21) Informazione e formazione lavoratori tenuta dall'RSPP dell'Associazione
- 22) Corso addetto antincendio rischio alto con superamento dell'esame presso i VVF (obbligatorio per tutte le guide)
- 23) Corso primo soccorso e (obbligatorio per tutte le guide)

Il personale dovrà tenere un comportamento professionalmente corretto e diligente nei confronti degli utenti e di coloro che possono accedere al Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi, avere un abbigliamento consono al ruolo e indossare la divisa fornita dall'Associazione.

Il Concessionario dovrà fornire all'Associazione i nominativi del personale utilizzato e segnalare entro sette giorni tutte le variazioni e i relativi dati di identificazione.

Tutto il personale dovrà essere sempre dotato di cartellino identificativo ben visibile e grafica riportante anche il logo dell'Associazione da concordarsi preventivamente.

L'Associazione, dopo un confronto con il Concessionario, potrà esigere, nell'interesse del servizio e con motivate ragioni scritte, l'allontanamento e la immediata sostituzione delle unità di personale non ritenute adeguate.

Il Concessionario è tenuto alla massima vigilanza ed è responsabile del comportamento del personale addetto e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra gli addetti, nonché tra il personale e tutti i soggetti a vario titolo interessati al servizio.

Il personale addetto all'effettuazione dei servizi di cui al punto 3 del presente Disciplinare dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi documentati tramite curricula firmati e datati:

- 24) Abilitazione professionale di Guida Turistica a norma di legge
- 25) Conseguimento dell'attestato corso antincendio rischio alto e attestato superamento esame presso i Vigili del Fuoco
- 26) Conseguimento dell'attestato corso primo soccorso
- 27) Recepimento del materiale informativo a cura dell'Associazione

Art. 5 - Modalità di funzionamento, orari e tariffe

Gli orari del Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi dovranno coincidere con quanto stabilito all'art. 3 Lettera b) del Disciplinare attuativo della convenzione rep. n.12 del 02.05.2017 finalizzata alla valorizzazione del Castello e Parco di Racconigi tra il MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE E L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" "LE TERRE DEI SAVOIA":

Percorsi

Accesso al Castello dalla facciata nord, prospiciente il parco quando le condizioni climatiche permettono di usufruire dello scalone nord in sicurezza altrimenti ingresso dallo scalone sud; sala di Diana; biblioteca "Carloalbertina"; salone d'Ercole e uscita dal Castello; galleria del fregio al piano terreno; stanza di raccordo ("magazzino 21 o spazio 21"); bagni di Carlo Alberto; cappella settecentesca (si allega planimetria), cortile di ponente, corte sud. Gli ambienti della sala di Diana, il salone d'Ercole, la galleria del fregio e lo spazio 21 rimarranno inclusi anche nel percorso ordinario gestito direttamente dalla Direzione del Castello con personale della DRM Piemonte.

Orari e calendari

Gli orari del sopra descritto dovranno coincidere con gli orari di visita stabiliti dalla Direzione del Castello DRM Piemonte, ovvero apertura al pubblico dal martedì alla domenica dalle 9 alle 19 (ultimo ingresso ore 18).

Le visite guidate al Nuovo Percorso di Visita nel Castello di Racconigi si effettueranno dal martedì al giovedì solo per

gruppi prenotati, mentre dal venerdì alla domenica saranno fruibili anche da visitatori che non siano parte di un gruppo e che non abbiano precedentemente effettuato la prenotazione ma che si rechino direttamente presso il front-office, previa verifica della disponibilità dei posti in base alla capienza massima prevista dal Piano di Emergenza e dai Piani di accoglienza del Castello, garantendo la misura minima di 3 visite al giorno.

Tale prospetto di visite potrà subire variazioni dovute a misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19. Il Concessionario sarà tenuto, in tal caso, ad adeguarsi alle eventuali disposizioni di legge e alle disposizioni impartite dai relativi RSPP dell'Associazione e del Castello di Racconigi.

Le visite verranno effettuate a partire dalle ore 10, con un anticipo di 30 minuti sulle partenze delle visite ordinarie gestite dal personale di vigilanza ed accoglienza del Castello.

Le visite avranno pertanto luogo alle ore 10, 11.30, 14.30, 15.30, 16.30 e 17.30 a gruppi di massimo 15 persone e, in particolare per la fase di emergenza epidemiologica in corso, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione del Castello e previste dal Piano di prevenzione allegato al DVR. Alla data attuale i gruppi avranno massimo 12 persone, tale capienza potrà essere implementata fino a 15 persone esclusivamente a seguito di relativa comunicazione da parte della Direzione del Castello.

La durata della visita sarà di 80 minuti circa.

Il Concessionario dovrà adeguare il proprio calendario alle eventuali iniziative ministeriali o della DRM Piemonte cui il Castello partecipa (Giornate Europee del Patrimonio, Festa dei musei, ecc.).

Tuttavia nel caso di cui la Direzione del Castello autorizzi l'incremento del numero dei visitatori si potranno adeguare le visite a tali disposizioni previo accordo con l'Associazione.

Prenotazioni e organizzazione

Il Concessionario si occuperà della prenotazione delle visite.

La guida preposta all'accompagnamento del gruppo di visita, almeno 15 minuti prima dell'orario dell'inizio della visita avrà cura di radunare nel piazzale di ingresso i prenotati.

Il concessionario potrà richiedere agli utenti fino ad un massimo di € 10,00 (Euro dieci) quale corrispettivo della visita guidata.

Tale importo comprende:

- € 5,00 a titolo di ingresso presso il sito museale che non potrà essere oggetto di promozioni fatta salva la scontistica prevista dai fruitori di titoli d'ingresso agevolati a livello locale e nazionale (Es. Tessera Musei).
- € 5,00 a titolo di acquisto visita guidata, entro questo limite il Concessionario potrà adottare scontistiche e facilitazioni all'accesso secondo il suo piano di promozione e di sostenibilità del servizio; il piano, le tariffe ordinarie e le eventuali riduzioni dovranno comunque essere condivise con l'Associazione "Le Terre dei Savoia".

Art. 6 - Corrispettivo del servizio affidato

Sull'introito delle entrate al Nuovo percorso di visita nel Castello di Racconigi:

- 28) € 5,00 dovranno essere quotidianamente corrisposti alla biglietteria del Castello, questa quota non potrà essere oggetto di promozioni fatta salva la scontistica prevista dai fruitori di titoli d'ingresso agevolati a livello locale e nazionale (Es. Tessera Musei);
- 29) l'Associazione "Le Terre dei Savoia" riconosce al concessionario, per i restanti € 5,00, un aggio del xxx%. Il Concessionario, entro il quinto giorno ogni due mesi verserà all'Associazione "Le Terre dei Savoia" il xxx% dell'introito riportando nella causale del versamento il codice CIG della presente concessione. Si specifica che eventuali attività promozionali ovvero scontistiche determineranno l'abbattimento del prezzo limitatamente alla percentuale di aggio riconosciuta al Concessionario.

Art. 7 - Obblighi del concessionario

Il Concessionario si obbliga a conformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore che disciplinano le attività del servizio oggetto del presente disciplinare.

Il Concessionario si obbliga ad ottenere le eventuali autorizzazioni e a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie allo svolgimento del servizio.

Fatti salvi gli obblighi e gli oneri di cui a tutti gli altri articoli del presente Disciplinare, è fatto obbligo al Concessionario di:

- 1) provvedere a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento dei servizi;
- 2) fornire ogni mezzo necessario e sufficiente per realizzare servizi descritti nel presente disciplinare nei termini richiesti;
- 3) acquisire eventuali licenze delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dei servizi;
- 4) adottare le cautele necessarie al fine di evitare, che nel corso delle attività si verifichino per fatti a sé imputabili, incidenti e danni alle persone, alle strutture, agli altri servizi ed a quant'altro esistente nelle zone di lavoro e di deposito nonché nelle zone limitrofe;
- 5) non alterare l'attuale struttura degli immobili;
- 6) essere consapevole del rischio di imprevisti e difficoltà esecutive, a fronte delle quali non potrà, pertanto, richiedere alcun compenso;
- 7) fornire, in caso di obblighi non soddisfatti, immediate ed esaurienti spiegazioni e contestuali proposte di soluzioni alternative;
- 8) rispettare i termini ed i costi previsti, assumendosi conseguenze ed oneri derivanti dalla mancata osservanza degli stessi;
- 9) assumere nei limiti della quota riconosciutagli ogni onere presente o futuro, relativo a imposte, diritti, tasse, ecc., stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali in relazione a qualsiasi aspetto dello svolgimento dei servizi e degli spazi concessi;
- 10) assumersi integralmente tutti gli oneri relativi a danneggiamenti di qualsiasi natura e al degrado intervenuti, dopo l'avvio del servizio, sul front-office ad eccezione dei danni determinati da cause estranee ai servizi prestati e all'occupazione dei locali;
- 11) indicare prima dell'attivazione del servizio gli indirizzi (postali, telefonici, fax, e-mail) cui indirizzare le comunicazioni di servizio che si rendessero eventualmente necessarie;
- 12) garantire la riservatezza delle informazioni, conoscenze e procedure;
- 13) non utilizzare il logo del Concessionario nonché l'esibizione, anche a fini pubblicitari, di insegne o marchi di qualsiasi genere e tipo fatto salvo per gli usi autorizzati: badge personale, campagne di comunicazione concordate ecc ecc ;
- 14) trasmettere all'Associazione un rendiconto mensile completo, sulle prenotazioni, sulle visite guidate, eventuali attività di supporto svolte e sui dati dei visitatori raccolti attraverso le prenotazioni in conformità della tutela della normativa sulla privacy;
- 15) consentire gli opportuni controlli da parte dell'Associazione "Le Terre dei Savoia";

Premesso che il front-office sarà consegnato provvisto di finiture architettoniche e dotato di arredamento e impiantistica tali da consentire l'immediato svolgimento dei servizi, il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature affidate e alla pulizia.

Per la tutela del pubblico interesse il Concessionario dovrà esporre, permanentemente e in modo ben visibile, nei locali adibiti al servizio, l'orario di apertura e chiusura dell'esercizio i prezzi e le tariffe dei prodotti e delle prestazioni e cartellonistica delle misure per il contenimento dell'epidemia da COVID 19.

Il Concessionario si obbliga a rilasciare a tutti i clienti gli scontrini, le fatture e comunque tutti i documenti fiscalmente previsti dalla vigente normativa, utilizzando gli strumenti (registratori di cassa, ecc.) e i moduli di legge.

Il Concessionario si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

L'Associazione "Le Terre dei Savoia" si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento i prezzi e le tariffe applicate dal Concessionario e di verificare presso i clienti se i prezzi e le tariffe applicate corrispondano effettivamente alle disposizioni in materia. È attribuita facoltà al Concessionario di stabilire le modalità di pagamento - da parte del pubblico - di tutti i servizi del presente disciplinare, anche attraverso carte di credito o altri sistemi.

Art. 8 - Sicurezza

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Associazione in caso di incidenti al personale impiegato dal Concessionario o ai clienti del servizio eventualmente accaduti nelle aree di pertinenza dei servizi oggetto del presente disciplinare e imputabili a responsabilità o colpa esclusiva del concessionario stesso. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Concessionario per fatti non imputabili a propria colpa esclusiva. In particolare nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Concessionario per danni derivanti da agenti atmosferici, fatti di terzi e dovuti alle strutture e/o a quanto ricevuto in uso dall'Associazione.

Il Concessionario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle norme interne dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" e del sito museale disposte ognuna per la sua parte dai propri RSPP in materia di sicurezza (incluse le disposizioni per il contenimento dell'epidemia da COVID 19) prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Art. 9 - Assicurazioni

Il Concessionario è responsabile unicamente dei danni causati o subiti per sua colpa esclusiva nell'esercizio delle attività oggetto del presente disciplinare. Il Concessionario non è responsabile per i danni a terzi causati da agenti atmosferici, da comportamenti colposi, imprudenti o negligenti di terzi e per i danni derivanti dalle strutture e/o cose ricevute in concessione da "Le Terre dei Savoia"

Il Concessionario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile, con copertura di tutti i rischi e le conseguenze materiali e immateriali subiti dai clienti del servizio, da terzi, dal personale dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" ad esso imputabili ai sensi dell'articolo e del comma precedenti

Il Concessionario e i suoi assicuratori riconosceranno la figura di terzi alla figura dell'Associazione e rinunciano fin d'ora ad ogni ricorso o azione di rivalsa nei confronti dell'Associazione "Le Terre dei Savoia".

Le polizze dovranno prevedere:

- Responsabilità Civile verso terzi (RCT): per danni imputabili al Concessionario arrecati a terzi tra cui l'Associazione "Le Terre dei Savoia" e il sito museale e il relativo personale in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni accessorie e complementari, nessuna esclusa;

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- danni a cose di terzi;
- danni causati da dipendenti, soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il concessionario si avvalga;

- 16) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività oggetto del contratto (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario si avvalga).

Tale copertura dovrà avere un massimale non inferiore ad € 5000.000,00 per ogni persona lesa o deceduta e di € 1.000.000,00 per sinistro che coinvolge più persone e dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali"

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, non esonerano il concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Dovrà pervenire copia delle assicurazioni all'Associazione prima del 16/07/2021.

Art. 10 - Stipula del contratto

Tutte le spese inerenti e consequenziali al contratto, quali bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo del concessionario, senza diritto di rivalsa. Ove il concessionario, nel termine di 8 giorni, dalla data di ricevimento della richiesta non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Associazione "Le Terre dei Savoia" disporrà di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, riservandosi di chiedere il risarcimento danni.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto in caso di gravi violazioni degli obblighi contrattuali, compresa la responsabilità, dolosa o colposa del concessionario per danni ai beni dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" e del sito museale in genere, non eliminati dal concessionario anche a seguito di diffide formali ad adempiere nonché per i furti di tali beni.

È possibile per l'Associazione "Le Terre dei Savoia" dichiarare la decadenza dal contratto in caso di inosservanza, da parte del concessionario degli obblighi contrattualmente assunti.

In caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali, l'Associazione "Le Terre dei Savoia" comunicherà per iscritto al Concessionario le inadempienze riscontrate, ingiungendogli di adeguarsi con immediatezza, alle prescrizioni impartite per la corretta esecuzione del contratto.

Il Concessionario potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza entro i venti giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine sarà dichiarata la decadenza.

Il contratto si risolve automaticamente, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, per:

- la mancata attivazione del servizio del presente Disciplinare senza giustificato motivo;
- le ripetute violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi;
- la grave violazione degli obblighi di conservazione e tenuta dei libri contabili, nonché il mancato versamento di quanto dovuto all'Associazione "Le Terre dei Savoia" e la mancata rendicontazione per due mesi consecutivi;
- l'inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi nonché quelli relativi al pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali e assistenziali a loro favore;
- l'inadempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative alle attività di gestione dei servizi affidati.

nell'ipotesi di cui all'art. 3 comma 9/bis della legge 136/2010 e s.m. ed integrazioni.

Non spetterà al Concessionario, in caso di risoluzione del contratto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo di rimborso spese. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa del Concessionario, lo stesso ha l'obbligo di effettuare il pagamento di quanto dovuto fino a quel momento ed è tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento, causa della risoluzione, fra cui il rimborso dei maggiori costi derivanti all'Associazione "Le Terre dei Savoia" dalla stipula di un nuovo contratto o, comunque, dalla necessità di provvedere in altro modo alle prestazioni oggetto di contratto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'Associazione "Le Terre dei Savoia" agli obblighi dalla medesima assunti con la stipula del presente contratto, il Concessionario potrà richiedere la risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni tutti, presenti e futuri (ad esempio mancato guadagno dalla data dell'inadempimento sino alla scadenza contrattuale) subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 14 Recesso

L'Associazione potrà recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, per motivi di pubblico interesse e/o

istituzionale, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

In tal caso sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art 15 - Proprietà dei dati personali e delle informazioni

Il concessionario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei "DATI PERSONALI", ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR") osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale di dati e documenti. Il concessionario tratterà in via autonoma i dati personali raccolti in virtù delle attività e dei servizi svolti per le finalità connesse all'esecuzione del contratto. Il concessionario in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumerà, pertanto, la qualifica di "Titolare" autonomo del trattamento ai sensi dell'art. 4, nr. 7, del GDPR, sia nei confronti dell'Associazione sia nei confronti dei soggetti cui i dati personali sono riferiti.

In particolare il concessionario:

Garantisce di manlevare e tenere indenne l'Associazione da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;

Conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i "Dati Personali", ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale, nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei "Dati Personali"

Art 16 - Foro di competenza

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente al presente rapporto il foro competente sarà quello di Cuneo.

Art. 17 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti richiamano la normativa vigente in quanto applicabile.

Art. 18 - Registrazione

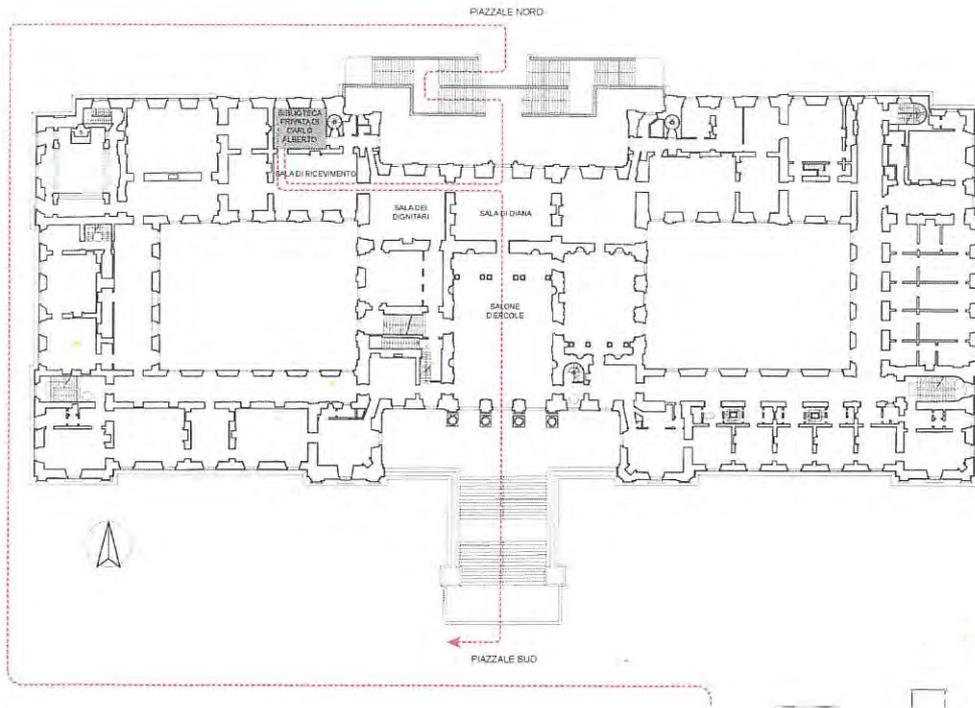
Registrazione in caso d'uso.

Questo atto è stato letto da me, Responsabile del Servizio Avv. Paolo Goldoni, alle parti contraenti che avendolo trovato tutto conforme alla loro volontà lo approvano e lo sottoscrivono.

Letto, confermato e sottoscritto.

ALLEGATO – PLANIMETRIE

Piano primo



Piano terra

