



OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI UNA UNITA' PER IL RUOLO DI "ADDETTO AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E FINANZA" IN SOSTITUZIONE DI MATERNITA' PRESSO L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" DI RACCONIGI.

DATO ATTO che la dipendente Silvia Rainero, addetto amministrazione, contabilità e finanza, è collocata in astensione dal lavoro per maternità a decorrere dal 14/10/2020;

CONSIDERATO che l'Associazione "Le Terre dei Savoia" ha registrato negli ultimi anni un notevole incremento degli interventi nel campo turistico e culturale assegnati all'Ente da varie norme e provvedimenti di carattere comunitario, nazionale e regionale, per la cui realizzazione e gestione in termini amministrativi si ravvede la necessità di continuare ad avvalersi di una risorsa di personale che possieda le competenze necessarie per il relativo espletamento;

CONSIDERATO l'avviso di selezione pubblica, per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato part-time di una unità per il ruolo di "addetto amministrazione, contabilità e finanza" in sostituzione di maternità pubblicata in data 13/07/2020;

CONSIDERATO che entro il termine stabilito del giorno 21/07/2020 alle ore 12:00 è pervenuta via PEC -Prot. n. 303/2020 del 22/07/2020 – un'unica istanza di candidatura da parte della signora Liliana Vaira;

CONSIDERATO che la signora Liliana Vaira è risultata idonea a ricoprire il ruolo richiesto;

CONSIDERATO che con determinazione rep. n. 80/19 del 29/08/2019 si è provveduto alla stipula di un contratto a tempo determinato, PART-TIME a 27 h/settimanali della durata di mesi 10 con decorrenza 07/09/2020 e termine 30/06/2021;

CONSIDERATO che è consentita la proroga del suddetto contratto, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 81/2015 e dall'art. 93, del decreto "Rilancio" (Decreto Legge n. 34/2020),

RITENUTO in forza di ciò di dover procedere, per l'ambito d'intervento sopra precisato, alla proroga del suddetto contratto di lavoro a tempo determinato, part-time per un periodo di mesi 6, con decorrenza 01/07/2021 e termine finale 31/12/2021, per lo svolgimento delle attività di addetto amministrazione, contabilità e finanza in sostituzione di maternità ai sensi del C.C.N.L. "*Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero*" – FEDERCULTURE;

DATO ATTO che l'assunzione della signora Liliana Vaira è compatibile con la disponibilità finanziaria dell'Associazione "Le Terre dei Savoia".

DETERMINA

1. **DI STIPULARE**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi della D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e del C.C.N.L. "*Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero*" - FEDERCULTURE con la signora Liliana Vaira nata a Torino il 24/10/1968, residente a Savigliano (CN9 in via dei Boschetti n.7 con contratto di lavoro a tempo determinato PART-TIME a 27 h/settimanali per il periodo luglio e agosto 2021 e a 20 h/settimanali da settembre a dicembre 2021 della durata di mesi 6 con decorrenza 01/07/2021 e termine 31/12/2021;
2. L'inquadramento signora Liliana Vaira avviene con la qualifica di "*Addetto amministrazione, contabilità e finanza*" in sostituzione di maternità con inquadramento nel Livello "B" dell'inquadramento unico previsto dal C.C.N.L. richiamato al precedente punto 1);
3. **DI DISCIPLINARE** il rapporto di lavoro alle condizioni e modalità di cui al contratto di lavoro a tempo determinato stipulato tra le parti e alla lettera di proroga, quest'ultima da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista con la presente Determinazione trova copertura nel Budget 2021 dell'Associazione;
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Associazione;

6. **DI REGISTRARE** il presente provvedimento al rep. n. 47/21 del Registro Determinazioni dell'Associazione LE TERRE DEI SAVOIA.

Racconigi, li 30/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Paolo Goldoni

ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA



BOZZA DI CONTRATTO

Racconigi, li

Gent.ma Sig.ra

Liliana Vaira

OGGETTO: Proroga contratto tempo determinato

A seguito degli accordi verbali intercorsi, e con riferimento al contratto stipulato in data 07/09/2020 e termine 30/06/2021, le confermiamo la proroga di 6 mesi dello stesso.

La nuova scadenza del contratto è quindi fissata per il 30/12/2021.

Le comunichiamo inoltre la variazione del suo orario di lavoro che sarà così articolato:

- Luglio e agosto 2021: 27 ore settimanali
- Da settembre e dicembre 2021: 20 ore settimanali

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge


e verrà adeguata sulla base della variazione di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera, si rinvia alle norme ed alle condizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dall'azienda.

Fermo restando invariato tutto quanto contenuto nel suddetto contratto la preghiamo di controfirmare la presente in segno di integrale accettazione.

Cordiali saluti.

LE TERRE DEI SAVOIA



Firma per accettazione del Lavoratore
