



OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI UNA UNITA' PER IL RUOLO DI "ADDETTO AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E FINANZA" IN SOSTITUZIONE DI MATERNITA' PRESSO L'ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA" DI RACCONIGI.

DATO ATTO che la dipendente Silvia Rainero, addetto amministrazione, contabilità e finanza, è collocata in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità a decorrere dal 14/10/2020;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione in data 02/07/2020 nel quale si esprime la volontà di porre in essere una selezione pubblica, per colloquio, finalizzata all'acquisizione di candidature per l'assunzione a tempo determinato (10 mesi: periodo 01/09/2020-30/06/2021) PART-TIME a 27 h/settimanali di n. 1 unità con profilo professionale di "*Addetto amministrazione, contabilità e finanza*" in sostituzione di maternità con inquadramento nel Livello "B" del vigente C.C.N.L. "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" - Federculture;

VISTO l'avviso di selezione pubblica, per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato part-time di una unità per il ruolo di "addetto amministrazione, contabilità e finanza" in sostituzione di maternità pubblicata in data 13/07/2020;

VISTO che entro il termine stabilito del giorno 21/07/2020 alle ore 12:00 è pervenuta via PEC -Prot. n. 303/2020 del 22/07/2020 – un'unica istanza di candidatura da parte della signora Liliana Vaira;

VISTA la convocazione via mail del giorno 24/07/2020 per stabilire in data 27/07/2020 ore 10:00 il colloquio volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare ed accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, a sondare gli aspetti motivazionali e la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a selezione.

CONSIDERATO che la signora Liliana Vaira è risultata idonea a ricoprire il ruolo richiesto;

DATO ATTO che l'assunzione della signora Liliana Vaira è compatibile con la disponibilità finanziaria dell'Associazione "Le Terre dei Savoia".

DETERMINA

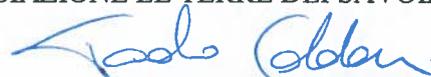
1. **DI STIPULARE**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi della D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e del C.C.N.L. "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" - FEDERCULTURE con la signora Liliana Vaira nata a Torino il 24/10/1968, residente a Savigliano (CN9 in via dei Boschetti n.7 con contratto di lavoro a tempo determinato PART-TIME a 27 h/settimanali della durata di mesi 10 con decorrenza 07/09/2020 e termine 30/06/2021;
2. L'inquadramento signora Liliana Vaira avviene con la qualifica di "Addetto amministrazione, contabilità e finanza" in sostituzione di maternità con inquadramento nel Livello "B" dell'inquadramento unico previsto dal C.C.N.L. richiamato al precedente punto 1);
3. **DI DISCIPLINARE** il rapporto di lavoro alle condizioni e modalità di cui all'allegata bozza di contratto di lavoro a tempo determinato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista con la presente Determinazione trova copertura nel Budget 2020 e nel Budget 2021 dell'Associazione;
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Associazione;
6. **DI REGISTRARE** il presente provvedimento al rep. n. 80/20 del Registro Determinazioni dell'Associazione LE TERRE DEI SAVOIA.

Racconigi, li 04/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Paolo Goldoni

ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA



Le Terre
dei Savoia

Piazza Carlo Alberto, 6/A - 12035 - Racconigi (CN)
www.letterredeisavoia.it - info@letterredeisavoia.it

tel 0172 86472

P.IVA 02767640044

Pzza Carlo Alberto, 6/A
12035 RACCONIGI (CN)
Tel. 0172.86472
Part. IVA: 02767640044
info@letterredeisavoia.it

BOZZA DI CONTRATTO

Oggetto: Assunzione a tempo determinato
D.Lgs n. 368/01 – D.Lgs. n. 151/2001 – L. n. 96/2018

Gent.ma Sig.ra,

con riferimento alla Determinazione n. 80/2020 Le confermiamo la Sua assunzione presso la Nostra Associazione a far data dal **7 Settembre 2020** in qualità di **Impiegata Addetta Amministrazione, contabilità e finanza**.

I. INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

L'inquadramento professionale attribuitoLe è il **Livello B** dell'inquadramento unico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" - *Federculture* applicato dall'Associazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le mansioni attribuiteLe nei limiti consentiti dalla legislazione vigente e secondo le necessità aziendali.

II. CLAUSOLA DI APPOSIZIONE DEL TERMINE E DURATA

Il presente contratto di lavoro è da intendersi a tempo determinato con termine al rientro della Lavoratrice Silvia Rainero che Ella sostituisce ovvero in data **30 Giugno 2021**.

Alla scadenza del suddetto termine, il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente senza alcun obbligo di comunicazione.

III. PATTO DI PROVA

L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di **38 giorni**, durante il quale ciascuna delle parti contraenti sarà libera di recedere dal contratto senza alcun obbligo di preavviso.

IV. LUOGO E ORARIO DI LAVORO

Il Lavoratore presterà la propria attività lavorativa presso la sede aziendale sita in Piazza Carlo Alberto n. 6/A Racconigi (CN) ed eventualmente presso tutte le Nostre unità locali, filiali, sia quelle attualmente in essere e sia presso quelle che verranno aperte in futuro. Peraltro il Lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si dichiara fin d'ora disponibile ad effettuare le trasferte che si rendessero necessarie per il

completo svolgimento della mansione assegnata.

L'orario di lavoro sarà articolato su cinque giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì per un totale di **27,00 ore settimanali, 117 ore mensili e 1.404 ore annuali.**

L'orario settimanale sarà così suddiviso:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00
- Martedì e Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30

Il Datore di lavoro, a fronte di esigenze tecniche, organizzative, produttive o sostitutive, ha la facoltà di modificare la collocazione temporale della prestazione di lavoro rispetto a quella concordata, alle condizioni e alle modalità previste dalla contrattazione collettiva applicata. Il Lavoratore, sottoscrivendo la presente, dichiara la propria disponibilità a svolgere il rapporto di lavoro anche in attuazione di detta clausola.

V. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. applicato dall'Azienda richiamato al precedente punto I.

Potranno essere concessi rimborsi spesa straordinari attinenti allo svolgimento della Sua prestazione lavorativa che dovranno essere preventivamente visionati e approvati per scritto dalla Scrivente.

Parimenti, la determinazione dell'ammontare delle ferie, dei permessi e dei termini di preavviso sarà quella prevista dal C.C.N.L. sopraindicato.

Per tutte le altre condizioni non espressamente previste dalla presente lettera si farà riferimento alle disposizioni del C.C.N.L. applicato dall'Azienda nonché alla vigente normativa di legge.

VI. DISPOSIZIONI AZIENDALI

Il Lavoratore dovrà attenersi alle disposizioni interne all'Azienda, ritenendole come conosciute ed accettate, qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro la scadenza del periodo di prova.

VII. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Lavoratore con la sottoscrizione del presente contratto si impegna seguire le più rigorose norme di riservatezza circa dati e notizie di cui potrà venire a conoscenza in dipendenza, o anche solo in occasione, dell'esecuzione dell'attività lavorativa. Parimenti, il Lavoratore si impegna ad utilizzare tali dati e notizie nei limiti dello scopo per cui sono conferiti.

È fatto divieto al Lavoratore di utilizzare in qualsiasi modo o tempo, sotto qualsiasi forma e titolo, direttamente o per interposta persona, le informazioni acquisite, sia durante il rapporto che successivamente.

VIII. PRIVACY

Il Datore di lavoro dichiara che i dati relativi al Lavoratore e, se del caso, dei suoi familiari saranno trattati ai sensi della normativa vigente ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro nonché dei rapporti con gli enti previdenziali, assistenziali e con l'amministrazione finanziaria.

IX. CLAUSOLA FINALE

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di assunzione, si fa riferimento alle norme ed alle condizioni contenute nel Codice Civile nonché al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Pregando di restituirci copia della presente lettera debitamente sottoscritta per integrale accettazione.

ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA

Firma per accettazione del Lavoratore
