



OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELLA L.N. 96/2018 E DEL D.LGS. 15 GIUGNO 2015, N. 81 PER ATTIVITÀ DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE, IMPLEMENTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE PROGETTAZIONI DEGLI INTERVENTI ATTRIBUITI ALLA COMPETENZA DELL'ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA DA NORME DI LEGGE COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI, NEL CAMPI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA MEDESIMA ASSOCIAZIONE. PERIODO 01/09/2019 – 30/06/2020. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2019 l'Associazione "Le Terre dei Savoia" ha registrato un notevole incremento degli interventi nel campo turistico e culturali assegnati all'Ente da varie norme e provvedimenti di carattere comunitario, nazionale e regionali, con attribuzione di finanziamenti di notevole entità economica, per il cui utilizzo risulta necessario, da un lato, l'applicazione delle norme in materia di pubblici appalti contenute nel D. Lgs. n.50 del 18.4.2016 e, dall'altro e conseguentemente, la predisposizione e l'esecuzione di un ingente numero di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture, indispensabili per la concreta attuazione dei suddetti interventi;

CONSIDERATO che a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse n. 6/2018 era stata selezionata l'Arch. Vaschetti Enrica, nata a Carmagnola il 31.5.1980, residente in Racconigi, Via Regina Margherita n. 21, cod. fisc. VSNNRC80E71B791O e che l'Arch. Vaschetti Enrica ha già stipulato con l'Associazione un primo contratto a tempo determinato per il periodo 22/01/2019 – 22/03/2019 e, quindi, della durata di mesi 2;

RITENUTO che sia consentito il rinnovo del suddetto contratto, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 81/2015 sino alla durata di mesi 12 e, quindi, per un residuo periodo di mesi 10, con decorrenza 01/09/2019 e termine finale 30/06/2019;

RITENUTO in forza di ciò di dover procedere, per l'ambito d'intervento sopra precisato alla stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato, part-time, per lo svolgimento delle attività di carattere amministrativo connesse alla predisposizione, implementazione ed esecuzione della programmazione delle progettazioni degli interventi attribuiti alla competenza dell'associazione Le Terre dei Savoia da norme di legge comunitarie, nazionali e regionali, nei campi di attività istituzionali della medesima ai sensi del C.C.N.L. "*Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero*" - FEDERCULTURE

CONSIDERATO che per l'incarico avente i contenuti sopra indicati, l'Arch. Vaschetti Enrica risulta idonea ad assumere ed esercitare le mansioni previste dal C.C.N.L. "*Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero*" - *FEDERCULTURE*, per la specifica professionalità, la competenza e le capacità acquisite nei campi e nei settori di attività in cui dovrà essere dispiegata la sua attività;

ATTESO che, per disciplinare il rapporto di lavoro in oggetto, risulta necessario approvare la bozza di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, che si allega e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

1. **DI STIPULARE**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi della D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e del C.C.N.L. "*Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero*" - *FEDERCULTURE* con l'Arch. Vaschetti Enrica nata a Carmagnola il 31/05/1980, residente in Racconigi, Via Regina Margherita n. 21, cod. fisc. VSNNRC80E71B791O, un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 10 con decorrenza 01/09/2019 e termine 30/06/2020;
2. L'inquadramento dell'Arch. Vaschetti Enrica avviene con la qualifica di "Impiegato" e con livello "C1" dell'inquadramento unico previsto dal C.C.N.L. richiamato al precedente punto 1);
3. **DI DISCIPLINARE** il rapporto di lavoro alle condizioni e modalità di cui all'allegata bozza di contratto di lavoro a tempo determinato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista con la presente Determinazione trova copertura nel Budget 2019 e nel Budget 2020 dell'Associazione;
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Associazione;
6. **DI REGISTRARE** il presente provvedimento al rep. n. 72/19 del Registro Determinazioni dell'Associazione LE TERRE DEI SAVOIA.

Racconigi, 29/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Paolo Goldoni



Le Terre
dei Savoia

P.zza Carlo Alberto, 6/A
12035 RACCONIGI (CN)
Tel. 0172.86472
Part. IVA: 02767640044
info@leterredeisavoia.it

BOZZA DI CONTRATTO

Gent.ma Sig.ra,

le comunichiamo la Sua assunzione alle dipendenze della nostra Associazione ai seguenti patti e condizioni.

1. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, che decorrerà dalla data del fino al, è da considerarsi a tempo determinato ai sensi della L.n. 96/2018.

Il rapporto di lavoro si intenderà risolto, quindi, senza obblighi di preavviso in data

Ciascuna delle parti potrà però recedere dal contratto dando il preavviso, ai sensi degli art. 2118 e 2119, Codice Civile, nei termini e secondo le modalità previste dal collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Culturali e Turistici.

Il recesso dell'Associazione è tuttavia assoggettato alla disciplina di cui alla Legge 604/1966 e dall'articolo 18 della legge 300/1970 qualora l'unità produttiva in cui Ella verrà impiegata superi i 15 dipendenti.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO ED INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Ella sarà inquadrata con la qualifica di Impiegato di livello dell'inquadramento unico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro "Federazione per le imprese di servizi pubblici culturali, turistici, dello sport e del tempo libero" - *Federculture* per essere addetta alle mansioni di

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le mansioni attribuiteLe nei limiti consentiti dalla legislazione vigente e secondo le necessità aziendali.

3. LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

Ella dovrà prestare la propria opera presso la nostra sede ed eventualmente presso altre sedi.

4. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro seguirà le disposizioni dettate del CCNL di riferimento con limite complessivo di ore settimanali, così distribuite:

-
-

A fronte di esigenze tecniche, organizzative, produttive o sostitutive, la collocazione temporale della prestazione di lavoro potrà subire variazioni rispetto a quella concordata, alle condizioni e alle modalità previste dalla contrattazione collettiva applicata.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo mensile sarà pari ad € come previsto dal contratto collettivo di riferimento e dal livello di inquadramento.

Potranno essere concessi rimborsi spesa straordinari attinenti allo svolgimento della Sua prestazione lavorativa che dovranno essere preventivamente visionati e approvati per scritto dalla Scrivente.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Ella è tenuta a:

- a) prestare la Sua attività lavorativa con particolare regolarità, diligenza e correttezza professionale, nel rispetto delle direttive impartite dalla Direzione e delle eventuali prescrizioni generali della Associazione.
- b) Conservare segretezza assoluta con chiunque sia durante che dopo il rapporto di lavoro con la nostra Associazione, per quanto concerne qualsiasi dato od informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività ivi compresi regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari; a non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di pertinenza della nostra Associazione e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci, in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni.
- c) Non accettare, a nessun titolo, pagamenti, prestiti, compensi, regali, servizi, viaggi o altri vantaggi da nostri fornitori, clienti, persone e/o organizzazioni che siano o tentino di entrare in rapporto con la nostra Associazione.
- d) Custodire ed impiegare, con particolare diligenza, i beni aziendali che Le verranno concessi in dotazione o in uso.
- e) Non trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con l'azienda cui appartiene.

7. PERIODO DI PROVA

L'assunzione non è subordinata al superamento di un periodo di prova che, pertanto, è da ritenersi assolto.

8. SICUREZZA SUL LAVORO

Questa ditta, per tutti i dipendenti, adotta le misure per la tutela della salute e sicurezza previste dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 (ex Legge 626) e successive modificazioni ed integrazioni. Ella si impegna a sua volta ad osservare tali misure anche utilizzando eventuali dispositivi di protezione messi a disposizione.

9. DISCIPLINA AZIENDALE

L'inosservanza delle disposizioni contenute nell'articolo precedente, e di quelle comunque derivanti dal contratto di lavoro potrà dare luogo all'applicazione da parte nostra di sanzioni disciplinari (compreso il licenziamento) secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e

contrattuale in materia.

10. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di assunzione, si fa riferimento alle norme ed alle condizioni contenute nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I, sezioni II e III), nonché al Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Culturali e Turistici.

11. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Se d'accordo su quanto innanzi precisato, voglia restituirci copia della presente lettera-contratto debitamente sottoscritta per integrale accettazione.

Racconigi, li

ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA"

IL DIPENDENTE

.....

.....