

INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI MONITORAGGIO NEL TRIENNIO 2017-2020 IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE LE TERRE DI SAVOIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALCOTRA N. 1744 “I DUCHI DELLE ALPI/LÉS DUCS DES ALPES” – PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA ITALIA-FRANCIA 2014-2020

**Art. 1
Stazione Appaltante**

Associazione "LE TERRE DEI SAVOIA", con sede in Piazza Carlo Alberto, 6/A – CAP 12035 Raconigi (CN) – PEC: amministrazione@pec.leterredeisavoia.it (d'ora in poi “Stazione Appaltante”).

**Art. 2
Oggetto dell'Avviso**

Con il presente avviso la Stazione Appaltante intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli Operatori Economici per l'acquisizione del servizio di consulenza per le attività di coordinamento e monitoraggio nell'ambito del progetto europeo ALCOTRA N. 1744 “I DUCHI DELLE ALPI/LÉS DUCS DES ALPES”, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, articolo 36 comma 2, lettera a), avente un importo complessivo inferiore ad € 40.000,00.

**Art. 3
Durata e caratteristiche del servizio**

Il servizio, realizzato in favore della Stazione Appaltante nell'ambito del progetto europeo ALCOTRA N. 1744 “I DUCHI DELLE ALPI/LÉS DUCS DES ALPES” (consultabile al sito: <http://www.visit.terredeisavoia.it/it/progetti/i-duchi-delle-alpi/>) avrà ad oggetto la consulenza all'Associazione LE TERRE DI SAVOIA per le attività di coordinamento e di monitoraggio, con specifico riferimento a quanto indicato nel dossier di candidatura in ordine alle azioni “1.1 - *Definizione di metodologie comuni per la realizzazione del progetto*”, “1.2 - *Gestione amministrativa e finanziaria*” e “1.3 - *Preparazione e partecipazione alle riunioni di partenariato*”, attraverso lo svolgimento delle attività di seguito sinteticamente descritte.

i. Definizione di metodologie comuni per la realizzazione del progetto

- confronto con i partner di progetto per la definizione di una efficace metodologia di lavoro comune in termini amministrativi, tecnici e finanziari;
- collaborazione, nel confronto con il capofila e con gli altri partner transfrontalieri, di schede che definiscano specifiche metodologie di lavoro per le singole attività di progetto;
- collaborazione, nel confronto con il capofila e con gli altri partner transfrontalieri, di griglie di autovalutazione per le singole attività di progetto;
- supporto all'Associazione nell'applicazione delle metodologie definite per le attività di specifica competenza e nella compilazione delle griglie di autovalutazione.

ii. Servizio di Gestione amministrativa e finanziaria

– confronto con i servizi regionali di riferimento dell'Associazione LE TERRE DEI SAVOIA, con l'Autorità di Gestione ALCOTRA e con il Segretariato Congiunto per la rappresentazione di istanze, per la condivisione di azioni, per la risoluzione di necessità puntuali e per il confronto sulla documentazione di rendicontazione da produrre, quale:

- note esplicative sugli argomenti oggetto di confronto, da sottoporre alle Autorità competenti;
- documenti di sintesi sugli esiti del confronto, in modo che tutti i soggetti partner ne siano tempestivamente informati;

– supporto nell'individuazione delle tempistiche da rispettare, nelle verifiche in merito allo stato di avanzamento del progetto, alla natura delle spese ammissibili ed alla loro imputabilità alle diverse attività definite nel piano finanziario del progetto, delle regole per la corretta raccolta e tenuta della documentazione di spesa, delle operazioni di rendicontazione;

– supporto nell'impostazione della documentazione di spesa (fornendo, ad esempio, esatte indicazioni che dovranno essere riportate sui documenti contabili e fiscali) e nella raccolta e predisposizione della documentazione di pagamento, così che non si determinino difficoltà in merito alla rendicontazione delle spese stesse e che sia sempre agevole l'inserimento del valore relativo nel sistema di contabilizzazione;

– predisposizione di tutta la documentazione ufficiale richiesta dall'Autorità di Gestione per certificare il regolare avanzamento delle attività e, in particolare, elaborazione degli adempimenti formali connessi all'esecuzione del progetto di competenza diretta dell'Associazione "LE TERRE DEI SAVOIA" quali:

- dichiarazioni semestrali di spesa, da effettuarsi tramite la sezione dedicata sul sistema Synergie CTE, e completamento delle *check-list* di autocontrollo approvate dall'Autorità di gestione;
- richieste di anticipo, acconto e saldo delle Contropartite Pubbliche Nazionali, da predisporre in conformità ai modelli forniti dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- rapporto di avanzamento sintetico che deve essere trasmesso contestualmente a ciascuna dichiarazione di spesa intermedia;

– elaborazione degli adempimenti formali connessi all'esecuzione del progetto;

– assistenza nell'eventuale discussione degli atti predisposti presso le opportune sedi istituzionali.

iii. Servizio di Preparazione e partecipazione alle riunioni di partenariato

– partecipazione, con funzioni di supporto tecnico, alle riunioni del Comitato di pilotaggio e del Comitato tecnico, agli incontri istituzionali, alle riunioni ai tavoli di lavoro e, in generale, agli appuntamenti che l'Associazione "LE TERRE DEI SAVOIA" ritenga opportuno organizzare e/o che richiedano la sua presenza, al fine di coordinare le iniziative di progetto, monitorare in itinere la realizzazione delle azioni, verificarne l'inserimento armonico negli obiettivi di progetto;

– segreteria tecnica degli incontri organizzati dal capofila, con riguardo particolare all'elaborazione di eventuali note tecniche e di materiali informativi che agevolino la comprensione dei contenuti dell'incontro di competenza dell'Associazione e la loro veicolazione verso tutte le parti interessate, alla partecipazione alla stesura dei verbali di riepilogo degli argomenti trattati;

– segreteria tecnica degli eventuali incontri organizzati dall'Associazione con riguardo particolare alla predisposizione dei documenti di convocazione, all'elaborazione di eventuali note tecniche e di materiali informativi, alla stesura e alla trasmissione dei verbali di riepilogo degli argomenti trattati;

– supporto nell'organizzazione di riunioni e incontri operativi, informativi e divulgativi con i

partner per verificare l'avanzamento delle operazioni, per confrontarsi sui contenuti dei report e degli stati di avanzamento informali elaborati, per trasmettere eventuali integrazioni alle procedure operative assegnate e per riscontrare e risolvere eventuali criticità.

Art. 4

Importo dell'affidamento

L'importo massimo onnicomprensivo disponibile per la remunerazione del servizio in oggetto è pari ad € 28.000,00 IVA INCLUSA.

Art. 5

Requisiti minimi richiesti

Possono presentare la manifestazione di interesse, in risposta al presente Avviso, tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o, per i liberi professionisti, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, per attività coerenti con l'oggetto del presente avviso;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) comprovata esperienza pluriennale (minimo 3 anni) nell'ambito delle attività di definizione di metodologie comuni per la realizzazione del progetto, servizio di gestione amministrativa e finanziaria, servizio di preparazione e partecipazione alle riunioni di partenariato, come innanzi descritte, relativamente a progetti europei;
- d) conoscenza e capacità di operare con il sistema di gestione del Programma Sinergie CTE;
- e) buona conoscenza della lingua francese (scritto e parlato).

Art. 6

Presentazione delle manifestazioni di interesse

1. Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse in riscontro al presente Avviso, mediante invio, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **amministrazione@pec.letterredeisavoia.it**:
 - di un'istanza ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, preferibilmente redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A, sottoscritta in carta semplice, contenente i dati dell'Operatore Economico ed una dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 5;
 - per gli Operatori Economici di una breve presentazione descrittiva e del *portfolio* clienti;
 - per i professionisti del *curriculum vitae*, redatto esclusivamente in formato europeo;
 - di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il 26/01/2018 (fa fede la data e l'ora di arrivo della PEC); la Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione le istanze pervenute oltre la suddetta data o prive della documentazione richiesta per l'affidamento del servizio in oggetto.
3. Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI MONITORAGGIO NEL TRIENNIO 2017-2020 IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE LE TERRE DI SAVOIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALCOTRA N. 1744 "I DUCHI DELLE ALPI/LES DUCS DES ALPES"**.

Art. 7

Selezione delle manifestazioni di interesse

1. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate e valutate dalla Stazione Appaltante, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente art. 5.
2. Costituiranno elemento di valutazione, ai fini dell'eventuale affidamento del servizio, il *curriculum / portfolio*, l'esperienza pluriennale, la conoscenza e la capacità di operare con il sistema di gestione del Programma Synergie CTE, e la conoscenza della lingua.
3. La Stazione Appaltante si riserva di costituire apposita Commissione di valutazione che si riunirà dopo la scadenza del termine di cui all'art. 6 per valutare i *curricula / portfolio* pervenuti in tempo utile, riservandosi, altresì, di integrare la valutazione tramite colloquio.
4. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art. 8

Affidamento del servizio

1. L'Associazione LE TERRE DI SAVOIA non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio; a mezzo del presente Avviso **non è posta in essere alcuna procedura**, di gara o trattativa privata, e **non vengono definite graduatorie**, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito.
2. La presentazione dell'istanza di cui all'art. 6 ha lo scopo esclusivo di costituire manifestazione di interesse all'eventuale affidamento. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.
3. L'eventuale affidamento avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 9

Trattamento dati

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI:

Il presente avviso viene pubblicato in data 10/01/2018 ed è consultabile sul sito internet www.visitterredeisavoia.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e in forma cartacea presso la sede dell'Associazione.



Le Terre
dei Savoia

IL RUP
Carlo Alberto
P.zza Carlo Alberto, 6/A
12035 RACCONIGI (CN)
Tel. 0172.36472
Part IVA 02767640044
info@leterredeisavoia.it

ALLEGATO A
ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(fac simile)

Spett.le
ASSOCIAZIONE "LE TERRE DEI SAVOIA"
Piazza Carlo Alberto, 6/A
CAP 12035 Racconigi (CN)
PEC: amministrazione@pec.letterredeisavoia.it

Oggetto: manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di ...

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ e legale rappresentante del/della _____ (indicare denominazione e forma giuridica), con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____ Tel. _____, E-mail _____, PEC _____, quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato Decreto e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, nonché

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso n. .../... pubblicato sul sito internet dell'Associazione "LE TERRE DEI SAVOIA" in data .../.../...

MANIFESTA

l'interesse all'affidamento del contratto individuato in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 5 del suindicato Avviso;
- di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della CC.I.AA. di _____ con numero _____ dal _____ (per le imprese) e che gli amministratori / legali rappresentanti / direttori tecnici in carica della propria impresa sono:
 - (cognome) (nome)..... (qualifica)
.....(luogo e data di nascita)
 - (cognome) (nome)..... (qualifica)
.....(luogo e data di nascita)
 - (cognome) (nome)..... (qualifica)
.....(luogo e data di nascita)
- di essere regolarmente iscritto/a all'Albo professionale di _____ con numero _____ dal _____ (per i professionisti);
- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione dei soggetti di seguito indicati (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio):

- (cognome) (nome)..... (qualifica)
.....(luogo e data di nascita)
- (cognome) (nome)..... (qualifica)
.....(luogo e data di nascita)
- (cognome) (nome)..... (qualifica)
.....(luogo e data di nascita)

di essere consapevole che in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non opera e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

di essere consapevole che i requisiti dichiarati saranno oggetto di verifica nel corso della procedura e con le modalità prescritte nell'Avviso e che sarà cura del sottoscrittore fornire tutta la documentazione richiesta a comprova degli stessi;

di accettare tutte le condizioni ed i termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso in oggetto pubblicato sul sito internet dell'Associazione "LE TERRE DEI SAVOIA" e di averli ben compresi, dichiarando fin d'ora di non nutrire riserva circa la natura e l'oggetto del contratto;

di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio):

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutte le verifiche che la Stazione appaltante dovrà porre in essere;

ALLEGA

alla presente manifestazione di interesse:

- breve presentazione descrittiva e del *portfolio* clienti (per Operatori Economici);
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo (per i professionisti);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data .../.../...

FIRMA.....

**(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 1 del TU n. 445/2000, ovvero non autenticata, ma corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del firmatario)*

** La presente dichiarazione deve essere resa da persona munita del potere di rappresentanza:*

- dell'operatore economico partecipante alla gara;
- di ogni impresa del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, del GEIE;
- di consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 D.Lgs. 50/2016;
- di ogni consorziata per la quale il consorzio concorre;
- di ogni impresa cooptata ai sensi dell'art. 92 c. 5 del D.P.R. 207/2010 indicata dal concorrente.